



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 сентября 2025 года № 216-р

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском
образовательном округе в 2025/26 учебном году**

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Кинельского округа и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе (далее – ОТМ) (Приложение);
2. Определить окружным координатором проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр»;
3. Руководителям общеобразовательных организаций Округа руководствоваться в работе и довести до сведения педагогов ОТМ.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя управления

Белова (884663) 61706



И.Б. Исаева

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе

1. Основные положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе (далее – ОТМ) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап, олимпиада) на территории Кинельского округа разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

1.2. ОТМ разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и на основании требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады, утвержденных центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК).

1.3. Общую координацию и контроль за проведением олимпиады осуществляет оргкомитет окружного этапа, состав которого утверждается ежегодно распоряжением Кинельского управления министерства образования Самарской области (далее – Кинельское управление).

1.4. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения этапов олимпиады по поручению Кинельского управления осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр»).

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

1.6. Олимпиада проводится очно.

1.7. Допускается проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Решение о проведении окружного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается по согласованию с Министерством образования Самарской области.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Окружной этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, полученным у организатора регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала их выполнения участниками олимпиады.

2.2. Порядок и сроки передачи в оргкомитет окружного этапа комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифрования определяются Рособрнадзором.

2.3. Распорядительным документом Кинельского управления определяются уполномоченные организации, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий.

2.4. Уполномоченная организация обеспечивает видеозапись процесса тиражирования и формирования пакетов олимпиадных заданий и ее хранение в течение одного календарного года.

2.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в пункт проведения олимпиады (далее – ППО) осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.6. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в ППО не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, предоставляющая в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления площадку проведения олимпиады (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний на базе организации;
создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;

регистрацию участников;

аудиторную базу для организаторов, участников и сопровождающих лиц (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями ЦПМК;

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации назначается работник, ответственный за готовность ППО к проведению олимпиадных испытаний, организацию регистрации участников олимпиады, дежурства в аудиториях и рекреациях.

3.3. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения:

штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов (организуется в отдельном непроходном помещении, оборудованном при необходимости персональным компьютером, сканером, принтером);

помещение ожидания для сопровождающих педагогов, площадь которого позволяет расположиться с учетом социального дистанцирования;

помещение для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в ППО только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

аудитории для проведения олимпиадных испытаний, в том числе при необходимости аудитории со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

аудитория для приема специального питания и лекарственных средств для участников с ОВЗ (при наличии таковых).

3.4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, указанные в пункте 4.3.

3.5. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний должны быть изолированы от помещений ожидания для сопровождающих педагогов и других помещений, незадействованных в проведении олимпиады.

В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований ЦПМК и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. В каждой аудитории должно быть определено место, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пункте 6.11.

3.7. Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видеофиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

3.8. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (для 10 и менее участников – один организатор, от 11 до 39 участников – два организатора, 40 и более участников – три организатора).

3.9. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Количество дежурных в рекреации (на этаже) определяется исходя из конфигурации здания, на базе которой расположен ППО, но составляет не менее двух человек в рекреации. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

4. Организация участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов

4.1. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, время олимпиадных испытаний не продляется.

4.2. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды и/или их родители (законные представители) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа по выбранному предмету направляют в оргкомитет окружного этапа (на электронную почту rckinel63@edu.ru) сканированную копию заявления о необходимости создания специальных условий с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) в соответствии с приложением 1 настоящей ОТМ.

4.3. Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. При необходимости привлекаются ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую

помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

Для глухих и слабослышащих участников олимпиады ассистент – сурдопереводчик.

4.5. При необходимости оргкомитет предусматривает для участников с ОВЗ и детей-инвалидов на ППО технические средства, необходимые для выполнения заданий:

звукоусиливающую аппаратуру (для слабослышащих участников олимпиады);

аппаратуру для оформления олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля;

увеличительные устройства и копировальную аппаратуру, позволяющую печатать олимпиадные задания в увеличенном размере (для слабовидящих участников олимпиады).

5. Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады

5.1. Время начала выполнения олимпиадных заданий (далее – старт олимпиадных испытаний) определяется Минпросвещения России.

5.2. Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

5.3. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура окружного этапа не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

5.4. На окружном этапе олимпиады участники должны при себе иметь:

паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении);
заранее заполненные анкеты, оформленные в соответствии с
приложением 2 настоящей ОТМ;

медицинскую справку о допуске к участию в олимпиаде для предметов с
практической частью (ОБЗР, физическая культура). Образовательные
организации несут ответственность за достоверность оформления анкет
участников и медицинских справок;

иной инструментарий, предусмотренный в требованиях к организации и
проведению окружного этапа олимпиады по конкретному предмету,
утвержденных ЦПМК.

5.5. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе
олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник
предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою
подпись в листе регистрации.

5.6. В случае отсутствия у участника олимпиады документа,
удостоверяющего его личность, он допускается к участию в олимпиаде после
подтверждения его личности сопровождающим лицом. При этом оформляется акт
об удостоверении личности участника олимпиады согласно приложению 3 к
настоящей ОТМ.

5.7. Согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку
персональных данных, разрешенных к распространению, участников олимпиады
и педагогов оформляются согласно приложениям 4 и 5 к настоящей ОТМ
(согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и
публикацию персональных данных, в том числе в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждение ознакомления с
Порядком, ОТМ) и передаются в оргкомитет в сроки, определенные
Кинельским управлением.

5.8. Сопровождающий участника (участников) имеет при себе и
предъявляет по требованию руководителя ППО следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

распорядительный документ образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников на олимпиаду.

5.9. Сопровождающий участника (участников):

осуществляет контроль за соблюдением участниками олимпиады норм общественного поведения и ОТМ;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады (за исключением времени проведения олимпиады);

в случае возникновения угрозы жизни и здоровью участникам олимпиады незамедлительно оповещает организаторов олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте;

находится в специально отведенных помещениях (аудиториях) для сопровождающих лиц, исключая контакт с участниками олимпиады во время проведения олимпиады (в случае нарушения данного положения участники олимпиады лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году).

5.10. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО.

Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 6 настоящего ОТМ.

Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, при этом продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

5.11. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

6. Правила работы организаторов в аудиториях и участников олимпиады

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады не позднее, чем за 60 минут до старта олимпиадных испытаний, проходит инструктаж о правилах проведения олимпиады (далее – инструктаж) у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящей ОТМ и требованиями ЦПМК, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на столе: паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности, воду, шоколад и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа в зоне видимости видеокамеры вскрывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания тура олимпиады на доске (например, 9.05 – 13.05);

напоминает участникам об оставшемся времени за 30 минут и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающихся содержания заданий;

по мере надобности передает для сопровождения участника дежурным по рекреации;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (бланки ответов, чистовики, черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

передает все материалы участников олимпиады руководителю ППО.

6.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий, чистовики, черновики, бланки ответов, справочный материал участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

6.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж, который проводит организатор в аудитории.

6.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если старт олимпиадных испытаний откладывается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ППО и ответственное лицо от организации.

6.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями ЦПМК.

6.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать бланки ответов, чистовики, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

6.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

6.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или черную капиллярную ручку. Запрещается использование ручек с иными чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями ЦПМК.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

6.10. Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

6.11. В процессе выполнения заданий участникам запрещается:

иметь при себе собственные листы и тетради, справочные материалы, словари, учебно-методическую литературу, электронные устройства, в том числе средства мобильной связи, электронные книги и часы, фотоаппараты, программируемые калькуляторы или переносные компьютеры (далее – неразрешенные к использованию предметы) и т.д. Все неразрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории, указанное в пункте 3.6.;

общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, мешать другим участникам выполнять задания;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады задания, бланки ответов и черновиков на бумажных и (или) электронном носителях;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов;

умышленно повреждать используемое при проведении олимпиады оборудование.

6.12. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пункта 6.11, нарушения иных положений Порядка, настоящей ОТМ и (или) утвержденных требований ЦПМК к организации и проведению окружного этапа олимпиады руководитель ППО удаляет нарушителя, составив совместно с

организатором в аудитории акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 7 настоящей ОТМ.

6.13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году, выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

6.14. Во время проведения олимпиады участники не могут получать от организаторов в аудитории комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов.

Если в требованиях ЦПМК к организации и проведению окружного этапа олимпиады предусмотрена возможность задавать вопросы по содержанию задания, то таковые задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках с указанием номера аудитории и номера задания. Организаторы в аудитории передают данные вопросы руководителю ППО для направления председателю жюри или в адрес ЦПМК. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий и вопросов не по существу задачи, дается письменный ответ «без комментариев».

6.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На анкете делается отметка о времени ухода и прихода участника олимпиады.

Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

6.16. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания тура олимпиады во всех аудиториях.

6.17. Участники, досрочно завершившие олимпиаду, сдают организатору в аудитории анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики) и могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям.

6.18. По окончании олимпиады все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

6.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников и иные материалы олимпиады руководителю ППО.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

7.1. Общее руководство и контроль за соблюдением Порядка и настоящей ОТМ во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

7.2. Руководители ППО назначаются распорядительным документом Кинельского управления.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения окружного этапа олимпиады не позднее чем за 90 минут до старта олимпиадных испытаний, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников и иные материалы олимпиады.

7.6. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 8 настоящей ОТМ.

8. Порядок кодирования (обезличивания), декодирования, сканирования олимпиадных работ

8.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

8.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек.

8.3. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний шифровальная комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

8.4. Анкета и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На анкете участника пишется ручкой с чернилами красного цвета соответствующий шифр (например, ФИЗ_9_01_1). Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, штрихкод и т.п.).

8.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

8.6. Бланки с ответами содержащие отметки, позволяющие определить автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), изымаются и проверке не подлежат.

8.7. Анкета отделяется от бланков ответов участника олимпиады, упаковываются в конверты и хранятся в сейфе до проведения процедуры декодирования.

8.8. Олимпиадная работа участника (бланки ответов) сканируется в разрешении не менее 300 точек на дюйм в черно-белом режиме и формируется в

виде единого многостраничного файла формата *.PDF. Имя файла – код (шифр) участника.

8.9. Письменные работы участников олимпиады подлежат сканированию, которое осуществляется дважды:

первое сканирование осуществляется непосредственно после написания работы участником и кодирования (обезличивания) её членами шифровальной комиссии;

второе сканирование осуществляется после процедуры проверки олимпиадных работ участников членами жюри.

8.10. Скан-копии непроверенных письменных работ участников олимпиады размещаются на ресурсе, определенном Минпросвещения России, не позднее окончания дня проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету (до 23:59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету).

8.11. Скан-копии проверенных жюри письменных работ участников олимпиады с выставленными баллами размещаются на ресурсе, определенном Минпросвещения России, не позднее 5 дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.12. Председателю или заместителю председателя жюри для работы передаются обезличенные сканы выполненных участниками олимпиадных работ и электронная сводная таблица для внесения баллов по итогам проверки, содержащая только шифры участников в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel).

8.13. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и протоколы жюри, заполненные в соответствии с приложением 9 настоящей ОТМ, передаются председателем или заместителем председателя жюри в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

9. Особенности организации работы жюри на окружном этапе олимпиады

9.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри окружного этапа олимпиады утверждается распоряжением Кинельского управления, в котором возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

9.2. Оргкомитет окружного этапа олимпиады определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

9.3. Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом.

В день проверки олимпиадных работ председатель жюри получает обезличенные (закодированные) копии работ участников олимпиады по данному предмету.

9.4. Порядок проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями ЦПМК.

9.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

9.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

9.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ЦПМК. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.8. Письменные олимпиадные работы на окружном этапе олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

9.9. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Решение о необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

9.10. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

9.11. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК.

9.12. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет:

проверенные копии обезличенных работ участников с проставленными баллами;

протокол по форме, установленной приложением 9 настоящей ОТМ (с указанием кода (шифра) участника, баллов за каждое задание и тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу).

9.13. Шифровальная комиссия после декодирования составляет рейтинговую таблицу результатов участников окружного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, организация апелляции

10.1. Информация о сроках опубликования результатов проверки, показа выполненных работ, разбора решений олимпиадных заданий, подачи заявлений на апелляцию, проведения апелляционных заседаний размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

10.2. После информирования участников олимпиады о результатах проверки и перед датой подачи заявлений на апелляцию жюри проводит для участников олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (очно или посредством Интернет-ресурсов). По отдельным предметам разбор решения олимпиадных заданий проводят эксперты ЦПМК.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры.

10.4. Перед подачей заявления на апелляцию участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им письменная олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. В части проведения практической части по предметным областям апелляции не принимаются (такие как физическая культура: практическая часть, труд (технология): защита проектов и практическая

часть, ОБЗР: практическая часть и другие предметы, содержащие практическую часть).

10.5. Процедура показа выполненных олимпиадных работ осуществляется по запросу участников и организуется очно, за исключением случаев показа скан-копий выполненных работ участников в личных кабинетах.

10.6. Во время показа олимпиадных работ в очной форме:

участник предъявляет организаторам свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц;

участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её;

время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

10.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.8. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.9. Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе (далее – Положение), состав апелляционной комиссии утверждается Кинельским управлением.

10.10. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.11.

10.11. Член жюри окружного этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в олимпиаде, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения окружного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников,

которых он готовил к участию в олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет.

10.12. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о технических ошибках, выявленных при обработке олимпиадных работ участников, протоколов жюри и (или) подсчете баллов за выполнение заданий, передается по форме, установленной Положением, в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов участников по каждому общеобразовательному предмету.

10.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11. Подведение итогов окружного этапа олимпиады

11.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников окружного этапа, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае, если участник отказывается от распространения персональных данных, результат данного участника размещается в рейтинговой таблице под именем «Участник_1» («Участник_2» и т. д.)

11.2. На основании рейтинговой таблицы результатов участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой (границами определения победителей и призеров), установленной Кинельским управлением, жюри оформляет итоговый протокол в соответствии с приложениями 10, 11 настоящей ОТМ.

11.3. Председатели жюри или ответственные члены жюри по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем через 10 дней после даты проведения олимпиадных испытаний составляют и представляют в ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по форме, установленной Минпросвещения России.

11.4. Итоговые результаты окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются на официальном сайте ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» в срок не позднее 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады.

11.5. Копия итогового протокола в обезличенном виде (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников не должна содержать персональные данные участников: фамилии, имена и отчества) и обезличенные скан-копии проверенных работ всех участников загружаются в сроки и на ресурсы, определенные Минпросвещения России.

участника / родителя (законного представителя) участника
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада)
в 20__/20__ учебном году по предмету _____
о необходимости создания специальных условий на пункте проведения олимпиады

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

Анкета участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Городской округ/муниципальный район _____

Образовательная организация (ОО) _____

Класс _____

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(шифр)

Время	1	2	3	4
выхода из аудитории				
входа в аудиторию				

Анкета участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Городской округ/муниципальный район _____

Образовательная организация (ОО) _____

Класс _____

Фото
учащегося

Директор ОО _____

(подпись)

М.П.

(шифр)

Время	1	2	3	4
выхода из аудитории				
входа в аудиторию				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

АКТ

об удостоверении личности участника окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество сопровождающего участника олимпиады)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с приказом _____

_____,
(реквизиты акта о назначении сопровождающим)

сопровожаю _____
(Фамилия, Имя, Отчество участника олимпиады)

_____,
(класс, образовательная организация)

Личность участника подтверждаю _____ / _____
подпись ФИО сопровождающего

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

СОГЛАСИЕ¹

**на обработку персональных данных участника
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, _____ e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том
случае, _____ если _____ согласие _____ заполняет _____ законный
представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку
его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО
«Кинельский ресурсный центр», ОГРН 1036301842994, ИНН 6350007821, адрес: 446435,
Самарская область, город Кинель, Украинская ул, д.50 (далее – Оператор) на обработку*
следующих персональных данных:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Свидетельство о рождении/паспортные данные (которые прописываются в самом согласии)	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	СНИЛС	Да / Нет	

¹ Распечатывается с двух сторон

	Гражданство	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Контактные данные. Телефон участника	Да / Нет	
	Контактные данные e-mail участника	Да / Нет	
	Заключение ПМПК (для участников с ОВЗ)	Да / Нет	
	Справка об инвалидности (для участников с ОВЗ)	Да / Нет	
Биометрические персональные данные	фотографии (фотографическое изображение лица),	Да / Нет	
	Видеоизображение	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- хранения в архивах данных об этих результатах
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение одного года. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

дата

подпись

расшифровка

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

СОГЛАСИЕ²
на обработку персональных данных участника
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, _____

e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения *(нужное подчеркнуть)*:

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

	Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр», ОГРН 1036301842994, ИНН 6350007821, адрес: 446435, Самарская область, город Кинель, Украинская ул, д.50 (далее – Оператор) в целях организации, проведения, подведения итогов окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации считать следующие мои персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты

² Распечатывается с двух сторон

Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Свидетельство о рождении/паспортные данные (которые прописываются в самом согласии)	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	СНИЛС	Да / Нет	
	Гражданство	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Контактные данные. Телефон участника	Да / Нет	
	Контактные данные e-mail участника	Да / Нет	
	Фотографии (фотографическое изображение лица)	Да / Нет	
Биометрические персональные данные	Видеоизображение	Да / Нет	

Оператор **вправе / не вправе** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения (<https://iro63.ru/>).

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение одного года (или до достижения целей обработки персональных данных). Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

дата

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

СОГЛАСИЕ³
на обработку персональных данных педагога участника,
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, _____

e-mail _____

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО «Кинельский ресурсный центр», ОГРН 1036301842994, ИНН 6350007821, адрес: 446435, Самарская область, город Кинель, Украинская ул, д.50 (далее – Оператор) на обработку * следующих персональных данных:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Должность	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- хранения в архивах данных об этих результатах
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или

³ Распечатывается с двух сторон

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение одного года. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

дата / подпись / расшифровка

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

АКТ
допуска к выполнению олимпиадных заданий
опоздавшего участника окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников

от «___» _____ 20___ г.

Кинельский округ

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения окружного этапа
(время)

всероссийской олимпиады школьников и допускается к выполнению
олимпиадных заданий по _____.
(предмет)

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается
на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Я _____ предупрежден(а) о том, что мне
будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____/_____

подпись

ФИО участника

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

АКТ

об удалении участника окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников

от « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество участника, класс, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения регионального этапа
(время)
олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

☐ общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

☐ наличия мобильного телефона и (или) других электронных средств и (или) других предметов, неразрешенных к использованию;

☐ _____
(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

Сопровождающий участника
Участник олимпиады

_____ / _____
_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

АКТ

выявленных нарушений в организации и проведении
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников
предметная область _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Во время проведения окружного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Самарской области в 20__/20__ учебном году на базе

наименование образовательной организации
являющейся(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____,
были выявлены следующие нарушения:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Ответственный от организации

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к организационно-технологической модели проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинельском округе

ПЕРВИЧНЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,

по _____
(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Баллы за задания I тура					Сумма баллов за I тур	Баллы за задания II тура				Сумма баллов за II тур	Итоговые Баллы (сумма баллов за 2 тура)
	1	2	3	4	5		1	2	3	4		
1						3					5	6

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

ПРОТОКОЛ
заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в
20__/20__ учебном году,
по _____
(предметная область)

от «___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов окружного этапа олимпиады по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников окружного
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кинельском округе

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

индивидуальных результатов участников

окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__ /20__ учебном году в Кинельском округе,
по _____

(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество *	Код (шифр) участника	Наименование образовательной организации Результат	Уровень (класс обучения)	Результат (баллы)	Статус победитель/призер/ участник

Председатель жюри _____ / _____

* Столбец удаляется при загрузке на ресурс, определенный Минпросвещения России