

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования Самарской области
от _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском Фестивале педагогического мастерства и творчества
работников дошкольного образования
«Единство ценностей. В детский сад за смыслом»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения Всероссийского Фестиваля педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования (далее – Фестиваль); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Фестиваль материалам; регламентирует порядок представления материалов для участия в Фестивале.

1.2. Учредителями Фестиваля являются:

министерство образования Самарской области, Самарская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Организаторами Фестиваля являются:

Кинельское управление министерства образования Самарской области, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» (далее – РЦ).

2. Цели и задачи. Направления Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является интеграция воспитательных и образовательных усилий профессионального сообщества педагогических работников, родительской общественности в едином образовательном пространстве системы дошкольного образования, обеспечивающей условия для формирования личности ребенка на основе традиционных российских

духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- выявление в профессиональном сообществе самооценности и уникальности ДОО;
- повышение ценностной значимости труда педагога;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов и повышение профессионального мастерства;
- обеспечение разнообразия формы профессионального общения педагогов;
- поддержка и трансляция успешных практик проактивной деятельности педагогов и управленческих команд ДОО;
- организация обмена опытом работы по внедрению и эффективному использованию новых систем и технологий обучения, образовательных ресурсов IT- поколений;
- популяризация отечественных традиций и методик и технологий единого образовательного пространства.

2.3. Фестиваль проводится по направлениям:

1. Патриотическое – ценности Родина и природа;
2. Духовно-нравственное – ценности милосердие, жизнь, добро;
3. Социальное – ценности человек, семья, дружба, сотрудничество;
4. Познавательное - ценности познание, знание;
5. Физическое и оздоровительное – ценность жизнь;
6. Трудовое – ценность труд;
7. Эстетическое – ценности культура и красота

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля могут быть педагогические и иные работники образовательных организаций всех типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, представители родительской общественности, органов общественного участия в управлении ДОО.

4. Порядок и сроки проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится на базе образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Кинель и м.р. Кинельский Самарской области.

4.2. Фестиваль проводится в два этапа по направлениям указанным в п.2.3. Положения.

Участники Фестиваля выбирают форму представления материала: открытое занятие, мастер-класс, презентация.

По итогам заочного этапа формируются площадки, где участники представляют материал в очном формате.

Учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги-психологи представляют свой опыт работы в форме открытого занятия с детьми на выделенных площадках.

4.3. Первый этап (подготовительный) проводится с 01.09.2025 по 05.10.2025.

Участники Фестиваля направляют в адрес Оргкомитета заявку (Приложение №1 в формате excel), скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение №2), скан-копию договора (Приложение №3), скан-копию квитанции об оплате (с указанием ФИО участника) и авторскую методическую разработку на электронный адрес festivaldou_kinel@mail.ru.

Экспертную оценку представленных материалов осуществляет экспертная группа, в соответствии с п.6 Положения и определяет участников очного этапа.

Оргкомитет оповещает участников очного этапа не позднее, чем за 10 дней до проведения Фестиваля.

4.4. На Фестиваль представляются авторские, апробированные на практике методические разработки образовательной и воспитательной деятельности для дошкольников, в том числе с особыми образовательными потребностями:

- организационно-методическая продукция (методическая разработка занятия, методические рекомендации, методическое пособие);
- прикладная методическая продукция (тематическая подборка материала

– текстового и наглядно-иллюстративного, сценарно-режиссерские разработки, дидактические и игровые пособия, мультимедийные методические разработки и т.п.).

Представленные методические продукты должны соответствовать направлениям, указанным в п.2.3. Положения, подготовленные как отдельным автором, так и авторским коллективом (не более 2-х человек).

4.5. Материалы, предоставляемые на Фестиваль должны соответствовать следующим критериям:

– текст должен быть не более 25 страниц: шрифт - Times New Roman; кегль - 14; через 1,5 интервала; поля – 2 см;

– материалы могут содержать фото (не более 3 шт.): размер 10x15; для электронной почты формат JPEG, объём не более 1,5 Мб каждая.

4.6. Предъявляемые на Фестиваль материалы не должны:

– содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц;

– содержать фактографические ошибки и неэтичные компоненты;

– содержать информацию, направленную на разжигание межнациональной или межрелигиозной розни.

4.7. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.8. Лицо, предоставившее материалы, отвечает за законность использования персональных данных, в том числе за соблюдение законодательства о защите данных и предотвращение нарушения прав субъектов.

5. Организационный комитет Фестиваля

5.1. Для проведения Фестиваля распоряжением министерства образования Самарской области создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. В состав Оргкомитета входят представители учредителя и организаторов Фестиваля.

5.3. Задачи Оргкомитета:

– разрабатывает общий план подготовки и реализации мероприятий Фестиваля;

– осуществляет контроль за ходом реализации плана и при необходимости вносит в него корректировки;

- определяет размеры оплаты и утверждает смету расходов Фестиваля;
- формирует пакет материалов участников Фестиваля для экспертной группы (далее – экспертная группа);
- обеспечивает условия для работы экспертной группы, для представления материалов участников Фестиваля;
- формирует площадки и объявляет состав участников очного этапа Фестиваля по результатам экспертизы;
- организует подведение итогов Фестиваля и награждение дипломантов Фестиваля.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных материалов в контексте Фестиваля при сохранении ссылки на авторов;
- некоммерческого использования фестивальных работ, в том числе постфестивального тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использование в сетевом издании, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использование работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Фестиваля;
- добавление в ходе Фестиваля номинаций и призов для участников Фестиваля.

6. Оценивание опыта работы участников заочного этапа Фестиваля

6.1. Состав экспертной группы формируется и утверждается приказом ГАУ ДПО СО ИРО.

6.2. Экспертная группа имеет право:

- рекомендовать Оргкомитету состав участников очного этапа Фестиваля по результатам экспертизы;
- рекомендовать Оргкомитету участников Фестиваля для награждения;
- отстранять от участия в Фестивале, в случае несоответствия представленных материалов требованиям, без уведомления авторов.

6.3. Экспертная группа оценивает представленные материалы по следующим критериям:

- соответствие одного из заявленных направлений Фестиваля;

- ориентация на деятельностный подход в сотрудничестве с ребенком;
- соответствие актуальным психолого-педагогическим теориям и методам;
- возможность диссеминации и масштабирования опыта;
- логичность, содержательность и лаконичность изложения.

6.4. Координацию деятельности экспертной группы осуществляет ГАУ ДПО СО ИРО.

7. Оценивание опыта работы участников очного этапа Фестиваля

7.1. Каждый из присутствующих оценивает представляемый опыт участника на данной площадке.

7.2. Оценивание проводится по критериям п. 6.3 настоящего Положения, каждый из критериев оценивается от «0» до «2» баллов.

7.3. Принять участие в оценке представляемого опыта участником очного этапа Фестиваля допустимо только на одной из площадок.

7.4. Оценка проводится в электронном формате.

7.5. На основании набранных баллов формируется рейтинг участников на каждой площадке Фестиваля.

7.6 Подсчет суммы баллов и формирование рейтинга участников координирует оргкомитет Фестиваля.

8. Награждение участников и дипломантов Фестиваля

8.1. Участники Фестиваля, допущенные к участию заочного этапа в соответствии с требованиями настоящего Положения, получают персональные электронные сертификаты.

8.2. Участникам очного этапа по итогам экспертной оценки присваивается статус лауреата Фестиваля. Лауреатам выдаются именные электронные сертификаты.

8.3. Участник, набравший наибольшее количество баллов в очном этапе Фестиваля на каждой из площадок, становится победителем.

8.4. Победители Фестиваля награждаются дипломами министерства образования Самарской области.

8.5. Работы лауреатов и победителей Фестиваля рекомендуются для распространения опыта в СМИ, в специализированных изданиях, а также на образовательных платформах и в электронных ресурсах.

9. Финансирование Фестиваля

9.1. Финансирование осуществляется за счет средств, юридически и физических лиц, в целях организации и поддержки Фестиваля допускается привлечение внебюджетных средств;

9.2 Средства, поступившие в фонд Фестиваля, расходуются в рамках сметы Фестиваля, утверждённой оргкомитетом.

Приложение № 2
к положению о Всероссийском Фестивале
педагогического мастерства и творчества
работников дошкольного образования
«Единство ценностей. В детский сад за смыслом»

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Кинельский ресурсный центр»

Письменное согласие на обработку персональных данных

г. Кинель

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан: _____

(когда и кем)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю государственному бюджетному учреждению дополнительного
профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный
центр»

(ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»)(ОГРН 1036301842994, ИНН 6350007821)

зарегистрированному по адресу: 446430, Самарская область, г. Кинель,
ул. Украинская, д. 50, (далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих
лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской
Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: участия в X Всероссийском Фестивале
педагогического мастерства и творчества работников дошкольного
образования, поддержки и распространения опыта педагогов, реализующих
инновационные технологии дошкольного образования, формирования
позитивного общественного мнения о профессии педагога системы
дошкольного образования.

И распространяется на следующую информацию:

1. Паспортные данные;
2. Фамилия Имя Отчество;
3. Дата рождения;
4. Возраст;
5. Место работы;
6. Должность;
7. Стаж;

8. *Название разработки;*

9. *Электронная почта;*

10. *Телефон.*

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору *до 31 декабря 2025 года* и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Данное согласие действует с *«01» августа 2025 г.*

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к положению о Всероссийском Фестивале
педагогического мастерства и творчества
работников дошкольного образования
«Единство ценностей. В детский сад за смыслом»

Договор № ____
Возмездного оказания услуг

г. Кинель

« ____ » _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» в лице директора Гулиной Анны Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с одной стороны,

и именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно именуемые как "Стороны", на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «ЗАКАЗЧИК» дает задание, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется оказать услуги «ЗАКАЗЧИКУ» по организации и проведению X Всероссийского Фестиваля педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования.

1.2. «ЗАКАЗЧИК» принимает на себя обязательства принять результат оказания услуг, указанных в п.1.1. Договора, согласно Акту приема-сдачи оказанных услуг и оплатить их в полном объеме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

2.1. ПРАВА «ЗАКАЗЧИКА».

2.1.1. «ЗАКАЗЧИК» имеет право требовать оказания услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» согласно п.1.1. Договора.

2.1.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от исполнения условий настоящего договора, при условии оплаты «ИСПОЛНИТЕЛЮ» фактически понесенных им расходов.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА».

2.2.1. «ЗАКАЗЧИК» обязан принять оказанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуги, указанные в п.1.1. Договора по Акту приема-сдачи оказанных услуг.

2.2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан оплатить оказанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуги в полном объеме.

2.2.3. «ЗАКАЗЧИК» обязан оплатить услуги, указанные в п. 1.1. Договора в полном объеме, в случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине «ЗАКАЗЧИКА».

2.2.4. «ЗАКАЗЧИК» обязан возместить фактически понесенные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» расходы в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. ПРАВА «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право требовать у «ЗАКАЗЧИКА» принятия оказанных

услуг по Договору согласно Акту приема-сдачи оказанных услуг.

3.1.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право получить оплату согласно Договору в полном объеме и в установленные сроки, в порядке, указанном в Договоре.

3.1.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения «ЗАКАЗЧИКУ» убытков.

3.2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан оказать услуги «ЗАКАЗЧИКУ», указанные в п. 1.1. Договора.

4. СРОКИ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Срок оказания услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ»: «___» _____ 2020 года.

4.2. Срок действия договора.

4.2.1. Договор действует с момента подписания его «СТОРОНАМИ» и до 31 декабря 2020 года.

4.3. «ЗАКАЗЧИК» производит оплату «ИСПОЛНИТЕЛЮ» услуг по Договору в размере 1000,00 рублей (одна тысяча рублей 00 копеек) без НДС. Цена договора является твердой и распространяется на весь срок его исполнения.

4.4. «ЗАКАЗЧИК» оплачивает услуги, указанные в п. 1.1. Договора путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ», указанный в п.7 Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении «СТОРОНАМИ» согласия - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «СТОРОН» Договора.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Паспорт:

Адрес:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Кинельский ресурсный центр»
ИНН 6350007821 / КПП 635001001
ОГРН 1036301842994

Юридический адрес: 446435, Самарская
область, г.Кинель, ул.Украинская, 50

Почтовый адрес: 446435, Самарская область,
г.Кинель, ул.Украинская, 50

Банковские реквизиты: МУФ СО (ГБУ ДПО
«Кинельский РЦ», л/с 614.68.007.0)

р/с 40601810036013000002

в Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001

КБК 000000000000000000131

Тип средств 04.01.04

Директор _____ А.В. Гулина
М.П.