



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 сентября 2024 года № 197/1

О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Кинельского округа

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р, в целях обеспечения проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация) в Кинельском округе:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кинельского округа в соответствии с Графиком, утверждённым в Приложении 1 к распоряжению министерства образования Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р (23. 09. 24г. – 14. 10. 24 г., 15. 10. 24 г. – резервный день).
2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» (А. В. Гулиной):
 - 2.1. Назначить ответственного специалиста за проведение СПТ на территории Кинельского образовательного округа, направить в государственное бюджетное учреждение дополнительного

профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр) информацию об ответственном по Округу в соответствии с Приложением 3 к распоряжению министерства образования Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р.

2.2. Направить в срок до 05. 09. 2024 г. в Центр актуальную информацию по подведомственным образовательным организациям, участвующим в СПТ, в соответствии с Приложением 4 к распоряжению министерства образования и Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р.

2.3. Совместно со специалистами Центра организовать проведение рабочих совещаний с ответственными специалистами по Округу, руководителями и специалистами подведомственных образовательных организаций, ответственными за проведение СПТ, в соответствии с Приложением 2 к распоряжению министерства образования Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования Самарской области:

3.1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в организациях в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России от 20. 02. 2020 г. № 59.

3.2. Провести с 01. 09. 2024 г. по 01. 10. 2024 г. информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

3.3. Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся старше 15 лет в соответствии с Приложением 5 к распоряжению министерства образования Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р.

- 3.4. Разработать распорядительный документ образовательной организации, в котором отразить:
- расписание тестирования по классам/группам и кабинетам в соответствии с графиком тестирования;
 - поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
 - состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования.
- 3.5. Установить на компьютерное оборудование программное обеспечение (программный комплекс) для проведения тестирования в соответствии со списочным составом обучающихся.
- 3.6. Провести СПТ совместно со специалистами Центра в период с 23. 09. 2024 г. по 14. 10. 2024 г. в соответствии с Графиком и расписанием образовательной организации (Приложения 1 и 7 к распоряжению министерства образования Самарской области от 30. 08. 2024 г. № 937-р) с использованием программного комплекса.
- 3.7. Обеспечить своевременное завершение работ в программном комплексе образовательной организацией, в соответствии с Графиком.
- 3.8. Направить в Центр акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ, в течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в образовательном учреждении (электронная почта: spt-samara@inbox.ru).
- 3.9. После завершения СПТ в образовательной организации (согласно Графику) распечатать отчёт (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчёте поставить дату, печать, подпись руководителя ОО, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.
- 3.10. Обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности,

при хранении и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.11. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на И. Б. Исаеву, начальника отдела реализации образовательных программ управления.

И.о. руководителя управления



И.Б.Исаева