|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Гулина

Приказ от «11» января 2023года № 4

План

 мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» на 2023год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023 года | Гулина А.В.Швецова Я.В. |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2023 года | Гулина А.В.Швецова Я.В. |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  | в течение 2023 года | Иванова С.В |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Гулина А.В.Швецова Я.В. |
| 5. | Организация работы по предотвращению конфликта интересов (при приеме на работу, при исполнении трудовых обязанностей, при заключении контрактов, при членстве в жюри и т.д.) | в течение 2023 года | Гулина А.В.Гальченко В.В.  |
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Гулина А.В.Швецова Я.В. |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | в течение 2023 года | Гальченко В.В. |
| 8. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществления закупок | в течение 2023 года | Долженкова О.П. |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями  | в течение2023 года(по меренеобходимости) | Швецова Я.В. |
| 10. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Иванова С.В. |
| 11. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Гулина А.В.Швецова Я.В. |

 **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами Комиссии по противодействию коррупции.