

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДПО  
«Кинельский ресурсный центр»



/ А. В. Гулина  
12 января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Служба ранней помощи»  
ГБУ ДПО Самарской области  
«Кинельский ресурсный центр»

**Отдел службы ранней помощи ведет свою деятельность в двух направлениях:  
оказание услуг ранней помощи и профилактика деструктивного поведения.  
Оказание услуг ранней помощи.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р, Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018 г., Постановлением Правительства Самарской области № 614 от 02.08.2022 г. «Об отдельных вопросах работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области», Уставом ГБУ ДПО Самарской области «Кинельский ресурсный центр».

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность Службы ранней помощи Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кинельский ресурсный центр» (далее Служба) по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям в Кинельском образовательном округе, её взаимоотношение с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения в части раннего выявления, абилитации и реабилитации детей, имеющих проблемы в развитии и обучении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

1.3. Деятельность Службы направлена на детей целевой группы и их семьи, в том числе дети от 0 до 7 лет III – V группы здоровья, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий), дети-инвалиды, дети с генетическими заболеваниями, дети группы риска (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется: международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления РФ, решениями Министерства образования и науки Самарской области, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством образования РФ, Уставом ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр», данным Положением.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

## **2. Цели и задачи деятельности Службы**

**2.1. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:**

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- повышения компетентности родителей, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширения социальных контактов ребенка и семьи;
- оказание содействия ребенку в период адаптации в образовательной организации.

**2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:**

- проведение первичного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям.

### **3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Деятельность Службы отражается в уставных документах ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр» и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2. В целях оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Службе сформирована команда специалистов:

- руководитель Службы ранней помощи
- старший методист
- методист,
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;

3.3. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста

3.5. Услуги ранней помощи в Службе предоставляются на основе принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течении всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц);
- семейноцентрированности (специалисты Службы содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, а процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку ее эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетентностей ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом индивидуальных семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, установок, ценностей, мнений, приоритетов);

- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
  - компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
    - научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

3.6. При получении услуг ранней помощи должны соблюдаться права детей и их семей.

3.6.1. Дети целевой группы имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- получение услуг ранней помощи с опорой на ресурсы функционирования ребенка и его интересы;
- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

3.6.2. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 - 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки ее эффективности;
- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;
- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

3.7. На странице Службы сайте ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр» размещена информация:

- положение об организации (подразделении), предоставляющей услуги ранней помощи;
- перечень услуг ранней помощи;
- порядок получения услуг ранней помощи;
- график работы.

3.8. В соответствии с имеющимися кадровыми и техническими возможностями услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- непосредственно в Службе в очной или дистанционной форме;
- на выездных консультационных пунктах в СП ОО;
- индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

3.9. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной ИПРП, а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

3.10. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

3.11. Содержание, технологии и методы работы специалистов с детьми и семьями строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейноцентрированных программ раннего вмешательства.

3.12. Работа Службы строится в соответствии с Государственным заданием ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр». Годовой план работы разрабатывается самостоятельно и утверждается администрацией ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр».

3.13. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и Службы, и в соответствии с запросом семей.

#### **4. Требования к оказанию услуг ранней помощи**

4.1 Порядок предоставления услуг ранней помощи соблюдается при всех формах услуг ранней помощи и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, оказывающую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием);
- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи - предоставление консультации по развитию ребенка;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП - оказание таких услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
  - проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
  - разработка ИПРП;
  - реализация ИПРП;
  - промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
  - пролонгация или завершение реализации ИПРП;
  - содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Службу включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);
  - предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);
  - запись на первичный прием.

4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течение пяти рабочих дней с момента первичного обращения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в Службу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции по непосредственному уходу за ребенком, его воспитанию и развитию (воспитатель), действует на основании

доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией-опекуном);

- копию свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала);
- а также при наличии:
- выписку из истории развития ребенка по форме 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030;
- справку, подтверждающую факт наличия инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида.

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения междисциплинарного консилиума по результатам первичного приема.

4.4.1. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи.

4.4.2. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема и содержит:

- персональные данные о ребенке и семье (Ф.И.О., дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка (вес и гестационный возраст при рождении, установленные диагнозы, состояние слуха и зрения);
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;
- язык общения с ребенком в семье;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или об отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для ее разработки);
- решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
- рекомендации родителям.

4.4.3. Протокол первичного приема оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4.4. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 7 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее разработке.

4.4.5. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

4.4.6. В случае если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) должно быть предложено проведение до 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка в течение года с согласованной частотой их проведения.

4.5. При принятии решения о разработке ребенку ИПРП для него определяется специалист.

4.6. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется специалистом на основе первичного осмотра.

4.6.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней с даты заключения с родителями (законными представителями) договора об оказании услуг ранней помощи (далее - договор).

4.6.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом или междисциплинарной командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) и (или) других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц при взаимодействии с ними исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

4.6.3. Специалист обсуждает с родителями (законными представителями) и (или) другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет совместно с ними цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

4.7. Разработка ИПРП осуществляется специалистом совместно с родителями с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП, в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора.

4.7.1. ИПРП составляется на срок не менее 3 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже одного раза в 3 месяца и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

4.7.2. ИПРП оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже одного раза в 3 месяца с использованием тех методов и методик, которые использовались для оценки при составлении ИПРП, а также может включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.9. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок и (или) семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи в связи с достижением целей ИПРП;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;

- ребенок достиг возраста 4 лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ИПРП после достижения возраста 4 лет);
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.10. Специалисты Службы оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

4.11. В случае пролонгированного оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

## **5. Управление Службой ранней помощи**

5.1. Управление деятельностью Службы осуществляется руководитель, назначаемый приказом директора ГБУ ДПО СО «Кинельский ресурсный центр».

5.2. Направление профилактики деструктивного поведения, регламентируется Положением о Кабинете профилактики деструктивного поведения обучающихся, утвержденным приказом директора.

## **6. Рабочая документация Службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- протокол первичного приема Службы ранней помощи
- карта ребенка: заявление родителей на получение услуг, в том числе диагностическое обследование, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения и рекомендации специалистов, результаты обследования, ИПРП, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи
- журнал регистрации первичных обращений и записи на индивидуальные занятия к специалистам;
- журнал консультативного приема;
- карты индивидуальной работы с детьми;
- годовой план работы;
- годовой отчет работы;
- график работы.

### Примерный перечень услуг ранней помощи

<b>№</b>	<b>Наименование услуги ранней помощи</b>	<b>Наименование однородной услуги или работы согласно базовому (отраслевому) перечню</b>
1	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	Психолого-педагогическое обследование детей, (определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи)
2	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	Психолого-педагогическое обследование детей (проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи)
3	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	Психолого-педагогическое обследование детей (разработка индивидуальной программы ранней помощи)
4	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и (или) реализация общеразвивающей программы направленной на содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях
5	Содействие развитию общения и речи ребенка	Реализация общеразвивающей программы направленной на содействие развитию общения и речи ребенка и (или) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
6	Содействие развитию мобильности ребенка	Реализация общеразвивающей программы направленной на содействие развитию мобильности ребенка и (или) психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников
7	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	Реализация общеразвивающей программы направленной на содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков и (или) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
8	Содействие развитию познавательной активности ребенка	Реализация общеразвивающей программы направленной на содействие развитию познавательной активности ребенка и (или) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
9	Психологическое консультирование	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников

10	Поддержка социализации ребенка	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников и (или) реализация общеразвивающей программы направленной на поддержку социализации ребёнка
11	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников(обучение навыкам персонального ухода, к его нуждам с учетом имеющихся нарушений функций и ограничений жизнедеятельности).
12	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников
13	Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников

**ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ**

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Ф.И.О.**

ребенка \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителя**

**Жалобы (запрос родителей)** \_\_\_\_\_

**Проблемы ребенка, выявленные на приеме** \_\_\_\_\_

**Поведение ребенка на приеме:**

*двигательная активность* \_\_\_\_\_

*эмоциональное состояние* \_\_\_\_\_

*контакт со взрослыми* \_\_\_\_\_

*взаимодействие с родителями* \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения** \_\_\_\_\_

**Диагноз** \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

## АНАМНЕЗ

### Сведения о родителях

Профессиональные вредности \_\_\_\_\_

Хроническая соматическая патология \_\_\_\_\_

Наследственность \_\_\_\_\_

### Беременность

Данная беременность по счету \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущих беременностях \_\_\_\_\_

Угроза выкидыша (срок) \_\_\_\_\_

Токсикоз \_\_\_\_\_

Заболевания во время беременности \_\_\_\_\_

Воздействие других неблагоприятных факторов \_\_\_\_\_

Прием лекарственных препаратов \_\_\_\_\_

Роды \_\_\_\_\_ стимуляция \_\_\_\_\_

### Характеристика новорожденного

АПГАР \_\_\_\_\_ б. Масса \_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_ гр. Рост \_\_\_\_\_ см.

Реанимационные мероприятия \_\_\_\_\_

Течение послеродового периода \_\_\_\_\_

Вскрмливание \_\_\_\_\_

Грудное (до какого возраста) \_\_\_\_\_

Искусственное \_\_\_\_\_

Особенности развития ребенка \_\_\_\_\_

---

---

---

Сведения о семье \_\_\_\_\_

---

---

---

Дополнительно \_\_\_\_\_

---

---

---

Направляется на консультации после первичного приема:

специалисты	первично		Подпись специалиста	Планируемые формы работы
	дата	ФИО специалиста		
психолог				
логопед				

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
 Возраст ребенка \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
 /СНИЛС) \_\_\_\_\_  
 Планируемый срок реализации ИПРП: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП \_\_\_\_\_  
 Периодичность занятий \_\_\_\_\_  
 Заключение невролога/психиатра/ПМПК: \_\_\_\_\_

## Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг

Место реализации ИПРП	на дому	в организации	
Форма реализации ИПРП	очно индивидуально	дистанционно семьей	в группе

## СОГЛАСОВАНО

Старший методист

Родитель (законный представитель)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ФИО) Подпись (ФИО) Подпись  
 Специалист (ФИО) \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ФИО) Подпись

Договор № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

Служба ранней помощи, структурное подразделение ГБОУ ДПО «Кинельский Ресурсный центр», именуемый в дальнейшем «СРП» в лице директора Гулиной Анны Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (лицом его заменяющим),

(Ф.И.О., подпись)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В СРП принимаются дети в возрасте от 6(шести) месяцев, имеющие отклонения в психическом и физическом развитии на основании медицинской карты ребенка, заявления «Родителя».

В исключительных случаях «СРП» принимает детей, при наличии показателей, более старшего возраста.

Определение периода оказания ребенку и его семье специальной психолого-педагогической помощи осуществляется на основании заключения специалистов в ходе междисциплинарной оценки.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

СРП обязуется:

Проводить психолого-педагогическое изучение общего развития ребёнка.

Своевременно оказывать раннюю помощь ребенку с отклонениями в развитии и группы риска, его семье, определять индивидуальные особенности и потенциальные возможности в процессе его развития.

Консультировать родителей (их законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

СРП имеет право:

Направлять на консультации к врачам-специалистам.

Разрабатывать программы индивидуального сопровождения ребенка и его семьи.

Осуществлять подготовку ребенка к переходу в другие структуры в соответствии с его индивидуальными особенностями и развитием.

Направлять на консультации к врачам-специалистам.

Предоставлять информацию о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимые услуги и помощь.

Выбирать методы работы и способы проведения коррекционных занятий (очно или дистанционно).

«Родитель» обязуется:

Выполнять все рекомендации специалистов, направленные на коррекцию имеющихся недостатков, укрепление психофизического здоровья ребенка.

Приводить ребенка к строго назенненному времени при работе очно или организовать работу с ребенком дистанционно.

Информировать специалистов «СРП» обо всех изменениях в здоровье ребенка, причинах пропусков занятий при наличии таковых.

При повреждении игрового пособия ребенком во время коррекционно-развивающих занятий «Родитель» обязуется возместить стоимость испорченного пособия, либо заменить аналогичным.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Все услуги «СРП» предоставляют бесплатно.

Досрочное отчисление ребенка из «СРП» может производиться в следующих случаях:

По заявлению «Родителя»,

При невыполнении условий договора между «СРП» и «Родителем».

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За здоровье ребенка несут ответственность непосредственно родители и законные представители (опекуны, попечители).

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_» 202\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

с возможностью дальнейшей пролонгации по согласованию сторон.

Стороны несут административную ответственность за ненадлежащее исполнение взятых обязательств.

Служба ранней помощи ГБОУ ДПО  
«Кинельский ресурсный центр»  
Директор РЦ Гулина А.В.  
Подпись \_\_\_\_\_

«Родитель»  
ФИО, Подпись \_\_\_\_\_

Дата подписания договора «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Кинель Самарской области  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

Я,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(кем, когда)

проживающая(ий) по  
адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес полностью)

настоящим даю свое согласие на обработку ГБУ ДПО «Кинельским РЦ» (директор – А.В. Гулина, адрес: г. Кинель, ул. Украинская, 50) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласиедается мною для **проведения диагностической и коррекционной работы с моим ребенком, обработки и использования фото-видео материалов в профессиональной деятельности.**

И распространяется на следующую информацию: **фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), год рождения, адрес, семейное положение, образование, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, анамнез и данные о состоянии здоровья моего ребенка.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание персональных данных, а также осуществление любых действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. бессрочно

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Директору  
Службы ранней помощи  
ГБОУ ДПО «Кинельского Ресурсного центра»  
Самарской области  
Гулиной А.В.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать коррекционную помощь моему(ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год рождения)

в Службе ранней помощи на базе «Ресурсного центра» г. Кинель.

В настоящее время ребёнок

(посещает детский сад, воспитывается дома)

С локальными правовыми актами Службы ранней помощи ознакомлен(а).  
Даю согласие на оказание специальной психолого-педагогической помощи  
ребёнку специалистами Службы ранней помощи,

МАТЬ: (Ф.И.О., год рождения (полностью))

Образование:

Место работы:

Телефон:

ОТЕЦ: (Ф.И.О., год рождения (полностью))

Образование:

Место работы:

Телефон:

Домашний адрес:

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)