

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 11.05.2022 № 494-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
об областном конкурсе руководителей образовательных организаций  
Самарской области «#School\_Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе руководителей образовательных организаций Самарской области «#School\_Лидер» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи и порядок проведения, включая организационно-технологическую модель Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, принципы организации Конкурса и критерии оценки, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри, порядок определения и награждения лауреатов, призеров и победителей Конкурса.

2. Цель и задачи, принципы организации Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций за счет роста их профессиональной компетентности, трансляция результативного инновационного менеджмента общеобразовательных организаций Самарской области.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление успешных руководителей общеобразовательных организаций и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования Самарской области;

поощрение и поддержка лучших управленческих практик в сфере общего образования;

изучение и распространение опыта эффективного управления лучших руководителей общеобразовательных организаций Самарской области;

формирование позитивного имиджа руководителя общеобразовательной организации в обществе;

изучение проблем управленческой деятельности руководителей и системы образования в целом.

2.3. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности руководителя общеобразовательной организации, эффективности управления общеобразовательной организацией, уровня социального партнерства, творческой индивидуальности, гражданской позиции лидера педагогической общественности.

2.4. Основные принципы организации Конкурса являются гласность, открытость, объективность и прозрачность конкурсных процедур, равенство возможностей всех участников.

### 3. Организационно-технологическая модель проведения Конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство), организаторами – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ИРО) и государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов».

3.2. Конкурс проводится ежегодно в период с апреля по ноябрь.

3.3. Конкурс проводится в два тура:

заочный (апрель – август);

очный, состоящий из двух этапов (сентябрь – октябрь).

3.4. В очный тур переходят участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного тура. После заочного тура результаты обнуляются.

#### 4. Условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе

4.1. В Конкурсе принимают участие руководители общеобразовательных организаций Самарской области, которые могут представить позитивные результаты в управленческой деятельности в возглавляемых ими в настоящее время образовательных организациях (за период не менее, чем три последних года), не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда по требованию профсоюзных организаций, а также имеющие результаты оценки профессиональных компетенций: управленческой, экономической, организационно-деятельностной на уровне не ниже 75%.

4.2. Ежегодно к участию в Конкурсе территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области и департаментами образования городских округов Самара и Тольятти представляются не менее 15% руководителей подведомственных общеобразовательных организаций.

4.3. Участниками Конкурса не могут быть члены жюри и оргкомитета Конкурса, а также лица, связанные с ними, в случае участия которых наступает конфликт интересов.

4.4. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров возможно не ранее, чем через пять лет. Исчисление срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в Конкурсе победителя или призера.

#### 5. Оргкомитет и жюри Конкурса

5.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет Конкурса. Состав оргкомитета Конкурса утверждается распоряжением министерства.

5.2. Оргкомитет Конкурса:

информирует о проведении Конкурса посредством размещения информации на официальном сайте ИРО – [www.iro63.ru](http://www.iro63.ru);

принимает заявки и материалы от участников Конкурса;

формирует жюри Конкурса;

организует независимую экспертизу представленных участниками конкурсных материалов;

организует проведение заочного и очного туров Конкурса;

определяет формат проведения и количество конкурсных заданий;

определяет порядок оценивания конкурсных испытаний;

утверждает критерии и размер минимальных и максимальных баллов по каждому конкурсному заданию;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждение его победителей и призеров;

содействует размещению информации о ходе и итогах Конкурса на официальных сайтах министерства ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)) и ИРО ([www.iro63.ru](http://www.iro63.ru)).

5.3. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов участников заседаний и оформляются протоколами за подписью председателя (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

5.4. Для проведения технической экспертизы материалов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, и оценки задания заочного тура Конкурса создается жюри заочного тура Конкурса. Состав жюри заочного тура Конкурса утверждается распоряжением ИРО.

5.5. С целью оценки конкурсных заданий очного тура Конкурса, и принятия решения о победителях, призерах и лауреатах Конкурса создается жюри очного тура Конкурса. Состав жюри очного тура Конкурса утверждается распоряжением министерства.

5.6. Победители и призеры Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании суммы всех экспертных оценок членов жюри очного тура Конкурса.

5.7. Оргкомитет вправе устанавливать номинации, в каждой из которых определяются победители.

5.8. Составы оргкомитета и жюри формируется из работников ИРО, представителей педагогической общественности, работников профессиональных образовательных организаций, органов управления образованием.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Выдвижение участника Конкурса осуществляется на основании представления учредителя образовательной организации.

6.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо представить организатору на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

представление территориального управления министерства (для государственных общеобразовательных организаций), департаментов образования городских округов Самара, Тольятти (для муниципальных общеобразовательных организаций), учредителя (для частных общеобразовательных организаций) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

информационную карту участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

копию диплома о профессиональном образовании, образовании в сфере менеджмента;

ссылку для просмотра (скачивания) видеоролика, созданного в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения;

результаты оценки профессиональных компетенций в АИС «Кадры в образовании. Самарская область», заверенные руководителями территориального управления министерства (для государственных общеобразовательных организаций), департаментов образования городских округов Самара, Тольятти (для муниципальных общеобразовательных организаций), учредителя (для частных общеобразовательных организаций);

6.3. Представленные материалы участникам Конкурса не возвращаются и вне процедуры Конкурса не рецензируются.

6.4. Заочный тур Конкурса включает конкурсное задание «Видеоролик».

Ролик должен представлять собой видео длительностью до 3 минут, в котором участник в рамках самопрезентации демонстрирует собственную управленческую концепцию, результаты работы управленческой команды и в целом своей образовательной организации.

Видеоролик должен быть размещен в социальных сетях и иметь хэштег «#School\_Лидер».

6.5. Видеоролик участника оцениваются тремя членами жюри заочного тура Конкурса. Набранные баллы суммируются.

6.6. В результате технической экспертизы материалов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, и на основании оценок членов жюри видеоролика, формируется рейтинг участников заочного тура Конкурса.

6.7. Для участия в очном туре Конкурса выдвигаются не более 9 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам заочного тура. Рейтинг конкурсантов, прошедших в очный тур Конкурса, обнуляется.

6.8. Очный тур состоит из трех конкурсных заданий, оцениваемых всеми членами жюри очного тура Конкурса:

6.8.1. Конкурсное задание «Моя формула успеха».

Задание предусматривает презентацию реализованного управленческого проекта в формате TED<sup>1</sup> (technology, entertainment, design). В этом задании участник демонстрирует компетенции эффективного управленца. Время выступления до 15 минут.

6.8.2. Конкурсное задание «Решение управленческих ситуаций».

Задание, которое предполагает решения кейса. Участник письменно, набирая текст на компьютере, описывает проблему, представленную в кейсе и, основываясь на собственных знаниях и опыте, предлагает пути решения. Время решения кейса 40 минут.

---

<sup>1</sup> Кармин Галло. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. – М.: Альпина Паблишер, 2022. – 254 с.

6.9. По результатам экспертной оценки конкурсных заданий «Моя формула успеха» и «Решение управленческих ситуаций» членами жюри формируется рейтинг конкурсантов и определяются 5 финалистов (5 участников, набравших наибольшее количество баллов), которые допускаются к участию в заключительном конкурсном испытании «Пресс-конференция».

6.10. Заключительное конкурсное задание «Пресс-конференция».

В рамках задания участники отвечают на вопросы членов жюри, и (или) модератора. Вопросы могут быть связаны с управлением образовательной организацией, оценкой качества образования, государственной политикой в области образования и др. Общее время проведения до 1,5 часа.

6.11. Баллы, выставленные всеми членами жюри, за конкурсные задания очного тура суммируются. Победитель и призёры Конкурса определяются по итогам всех конкурсных заданий очного тура Конкурса.

6.12. Решения жюри Конкурса оформляются протоколами.

6.13. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

## 7. Основные критерии оценки конкурсных заданий Конкурса

7.1. Конкурсное задание «Видеоролик» (заочный тур):

представление собственного управленческого опыта, профессиональных интересов;

фиксация собственной управленческой концепции, отражающей выбор приоритетов профессиональной деятельности участника;

презентация личного вклада участника в развитие системы образования;

определение лидерской позиции и профессионально-значимых качеств участника;

логика построения самопрезентации;

оригинальность представленного материала.

7.2. Конкурсное задание «Моя формула успеха» (очный тур):

значимость представленного проекта для образовательной организации;

обоснованность выбора управленческих приемов, методов и инструментов;  
результативность и эффективность практического применения;  
наличие организаторских способностей участника;  
информационная грамотность, культура речи.

7.3. Конкурсное задание «Решение управленческих ситуаций» (очный тур):

наличие эффективного управленческого решения в соответствии с обозначенной ситуацией;

глубина обоснования выбора управленческих действий при решении проблемной ситуации;

уверенность в принятом управленческом решении;

логичность изложения аргументов.

7.4. Конкурсное задание «Пресс-конференция» (очный тур):

понимание современных тенденций реализации государственной политики в сфере образования;

понимание особенностей внутришкольного управления в современных условиях;

понимание участником сути заданных вопросов;

логичные ответы, демонстрирующие положительный управленческий опыт;

уровень управленческих компетенций.

## 8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств учредителей. При проведении Конкурса допускается привлечение внебюджетных и иных средств.

## 9. Награждение победителей Конкурса

9.1. Лауреатами Конкурса считаются 9 участников, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного тура Конкурса. 6 лауреатов Конкурса, набравшие наименьшее количество баллов, награждаются дипломами лауреата и цветами.



9.2. Призерами Конкурса считаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов по итогам очного тура.

9.3. Призер, набравший максимальное количество баллов по итогам очного тура, признается Победителем Конкурса, ему присваивается звание «#School\_Лидер» и вручается Диплом победителя Конкурса. Двое других призеров, в соответствии с количеством баллов, набранных в очном туре Конкурса, в порядке убывания, награждаются Дипломами II и III степени.

9.4. Победитель и призеры Конкурса награждаются ценными подарками и цветами.

9.5. Учредители Конкурса, государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителю, призерам, лауреатам и другим участникам Конкурса.

9.6. Награждение победителей и лауреатов Конкурса происходит в торжественной обстановке. Дата и время церемонии награждения утверждается оргкомитетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об областном Конкурсе  
руководителей образовательных  
организаций Самарской области  
«#School\_Лидер»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«#SCHOOL\_ЛИДЕР»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

руководитель \_\_\_\_\_

полное наименование общеобразовательной организации (места работы) участника в соответствии с Уставом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рекомендован к участию в Конкурсе «#School\_Лидер».

Территориальное управление / департамент образования / учредитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя территориального управления министерства /  
департамент образования / учредителя

Ф.И.О.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об областном Конкурсе  
руководителей образовательных  
организаций Самарской области  
«#School\_Лидер»

В оргкомитет областного конкурса  
руководителей образовательных  
организаций Самарской области  
«#School\_Лидер»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«#SCHOOL\_ЛИДЕР»

|      |                 |
|------|-----------------|
| фото | (фамилия)       |
|      | (имя, отчество) |

| <b>1. Общие сведения</b>   |  |
|--|--|
| Территориальное управление / департамент образования / учредитель  |  |
| Населенный пункт   |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)   |  |
| Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| Адрес школьного сайта в сети Интернет  |  |
| <b>2. Образование</b>  |  |

|   |  |
|---|--|
| Название и год окончания учреждения профессионального образования   |  |
| Специальность, квалификация по диплому  |  |
| Высшее или дополнительное образование в области управления, менеджмента   |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения) |  |
| Ученая степень  |  |
| <b>3. Профессиональная деятельность</b>   |  |
| Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)  |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)  |  |
| Административный стаж работы (в должности директора, заместителя директора) всего и в данной образовательной организации  |  |
| Преподаваемые предметы (если участник не преподаёт предметы, то ставится прочерк)   |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)   |  |
| <b>4. Общественная деятельность</b>   |  |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности, дата вступления)   |  |
| <b>5. Контакты</b>  |  |
| Мобильный телефон с междугородним кодом   |  |
| Рабочая электронная почта   |  |
| <b>6. Профессиональные ценности</b>   |  |
| Почему нравится работать в школе  |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику  |  |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя Конкурса «#School Лидер»   |  |
| <b>7. Приложения</b>  |  |

|  |   |
|--|---|
| Подборка цветных фотографий в электронном виде:<br>1. Портретное – 1 шт.;<br>2. Жанровая (с мероприятий) – 3 шт. | Представляется на компакт-диске (флеш-носителе) в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера |
|--|---|

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. участника)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.