

соответствии с Приложением 5 к распоряжению министерства образования и науки Самарской области от 05. 09. 2022 г. № 826-р.

3.4. Разработать распорядительный документ образовательной организации, в котором отразить:

- расписание тестирования по классам/группам и кабинетам в соответствии с графиком тестирования;
- поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
- состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования.

3.5. Установить на компьютерное оборудование программное обеспечение (программный комплекс) для проведения тестирования в соответствии со списочным составом обучающихся.

3.6. Провести СПТ совместно со специалистами Центра в период с 15. 09. 2022 г. по 15. 10. 2022 г. в соответствии с Графиком и расписанием образовательной организации (Приложения 1 и 7 к распоряжению министерства образования и науки Самарской области от 05. 09. 2022 г. № 826-р) с использованием программного комплекса.

3.7. Обеспечить своевременное завершение работ в программном комплексе образовательной организацией, в соответствии с Графиком.

3.8. Направить в Центр акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ, в течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в образовательном учреждении (электронная почта: spt-samara@inbox.ru).

3.9. После завершения СПТ в образовательной организации (согласно Графику) распечатать отчёт (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчёте поставить дату, печать, подпись руководителя ОО, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.