**План мероприятий «дорожная карта» ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля**

 **по устранению низких образовательных результатов**

 **(на основе результатов ВПР, проведенных в апреле-мае 2021 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Дата проведения  | Ответственные  | Ожидаемый результат  | Документ  |
| 1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе  |
| 1.1  | Разработка и утверждение Плана мероприятий «Дорожной карты», направленного на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.  | До 01 сентября 2021  | Директор школы, заместители директора по УВР  | Реализация плана. Недопущение признаков необъективности в школе  |  «Дорожная карта»  |
| 2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования  |
| 2.1.  | Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты по ВПР  | В течение года  |  Руководители ШМО, заместители директора по УВР  | Работа наставников с молодыми специалистами. Закрепление кураторов. Посещение и взаимопосещение уроков.  | План внутришкольного контроля.  |
| 2.2.  | Участие в практико-ориентированных семинарах по анализу возможных результатов оценочных процедур  | В течение года  | заместители директора по УВР  | Обучение педагогов школы на мастер-классах лучшими педагогами Кинельского округа, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты.  | Программы семинаров  |
| 2.3.  | Проведение педагогического совета и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом  |  В течение года       | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО  | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования  | Протоколы педагогического совета, МО  |
| 2.4.  | Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ.  |  В течение года     | Руководители ШМО  | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательнойдеятельности на уровнеобщеобразовательных организаций  |      |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.  | Организация повышения квалификации педагогов, для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур.  | В течение года  | Ответственный за курсовую подготовку  | Повышение уровня компетенции педагогов  |  План повышения квалификации. Программы курсов.  |
| 2.6.  | Участие в обучающих семинарах по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий.  |  В течение года  | РЦ  | Повышение уровня компетенции педагогов  |  Программы семинаров  |
| 2.7.  | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях при директоре и педагогических советах школы  | В течение года  | Директор школы  | Повышение уровня компетенции педагогов | Протоколы совещаний, педагогических советов  |
| 3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ  |
| 3.1.  | Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР  | Январь-февраль  | Директор школы  | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | Приказ   |
| 3.2.  | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР  | январь  | Школьный координатор ВПР, психолог  | Предупреждение необъективных результатов  | План  |
| 3.3.  | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Директор школы  | Обеспечение прозрачности и объективности  | Приказы  |
| 3.4.  | Издание приказа об итогах проведения ВПР  | июнь  | Директор школы  | Принятие управленческих решений по устранению  | Приказ  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Контроль организации и проведения ВПР  |  |
| 4.1.  | Анализ итогов проведения ВПР в школе в разрезе каждого предмета и каждого учащегося  | до 15 августа  | Директор школы, заместители директора по УВР  |  | Аналитическая справка |
| 4.2.  | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР  | Сентябрь  | Школьный координатор ВПР, учителя- предметники, ШМО  | Определение задач в разрезе каждого предмета  | Рабочие программы  |
| 4.3.  | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся  | В течение всего периода  | Школьный координатор ВПР  | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-8-х классов результатам ВПР по всем предметам  |  |
| 4.4.  | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ.  | В течение года  | Директор школы  | Объективность проведения ВПР  |  |
| 4.5.  | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.  | до 15 августа  | Директор школы  | Комплексный анализ ВПР-2022  | Аналитическая справка  |
| 5. Информационное сопровождение мероприятий  |
| 5.1  | Разъяснительная работа с педагогами  | В течение всего периода  | Директор школы  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  | Протоколы совещаний  |
| 5.2  | Информирование родителей и учащихся о процедуре  | В течение всего периода  | Школьный координатор ВПР  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |  |
| 5.3  | Организация горячей линии в период подготовки организаций  | В течение всего периода  | Школьный координатор ВПР | Ознакомление с порядком проведения ВПР |  |