**План мероприятий «дорожная карта» ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля**

**по устранению низких образовательных результатов**

**(на основе результатов ВПР, проведенных в апреле-мае 2021 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат | Документ |
| 1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий «Дорожной карты», направленного на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | До 01 сентября 2021 | Директор школы, заместители директора по УВР | Реализация плана. Недопущение признаков необъективности в школе | «Дорожная карта» |
| 2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования | | | | | |
| 2.1. | Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты по ВПР | В течение года | Руководители ШМО, заместители директора по УВР | Работа наставников с молодыми специалистами. Закрепление кураторов. Посещение и взаимопосещение уроков. | План внутришкольного контроля. |
| 2.2. | Участие в практико-ориентированных семинарах по анализу возможных результатов оценочных процедур | В течение года | заместители директора по УВР | Обучение педагогов школы на мастер-классах лучшими педагогами Кинельского округа, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты. | Программы семинаров |
| 2.3. | Проведение педагогического совета и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом | В течение года | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения  реализации ФГОС и качества образования | Протоколы педагогического совета, МО |
| 2.4. | Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ. | В течение года | Руководители ШМО | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной  деятельности на уровне  общеобразовательных организаций |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Организация повышения квалификации педагогов, для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур. | В течение года | Ответственный за курсовую подготовку | Повышение уровня компетенции педагогов | План повышения квалификации.  Программы курсов. |
| 2.6. | Участие в обучающих семинарах по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий. | В течение года | РЦ | Повышение уровня компетенции педагогов | Программы семинаров |
| 2.7. | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях при директоре и педагогических советах школы | В течение года | Директор школы | Повышение уровня компетенции педагогов | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| 3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | | |
| 3.1. | Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР | Январь-февраль | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | Приказ |
| 3.2. | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | январь | Школьный координатор ВПР, психолог | Предупреждение необъективных результатов | План |
| 3.3. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы | Обеспечение прозрачности и объективности | Приказы |
| 3.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | июнь | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |  |
| 4.1. | Анализ итогов проведения ВПР в школе в разрезе каждого предмета и каждого учащегося | до 15 августа | Директор школы, заместители директора по УВР |  | Аналитическая справка |
| 4.2. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | Сентябрь | Школьный координатор  ВПР, учителя- предметники, ШМО | Определение задач в разрезе каждого предмета | Рабочие программы |
| 4.3. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-8-х классов результатам ВПР по всем предметам |  |
| 4.4. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ. | В течение года | Директор школы | Объективность проведения ВПР |  |
| 4.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | до 15 августа | Директор школы | Комплексный анализ ВПР-2022 | Аналитическая справка |
| 5. Информационное сопровождение мероприятий | | | | | |
| 5.1 | Разъяснительная работа с педагогами | В течение всего периода | Директор школы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Протоколы совещаний |
| 5.2 | Информирование родителей и учащихся о процедуре | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |  |
| 5.3 | Организация горячей линии в период подготовки организаций | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Ознакомление с порядком проведения ВПР |  |