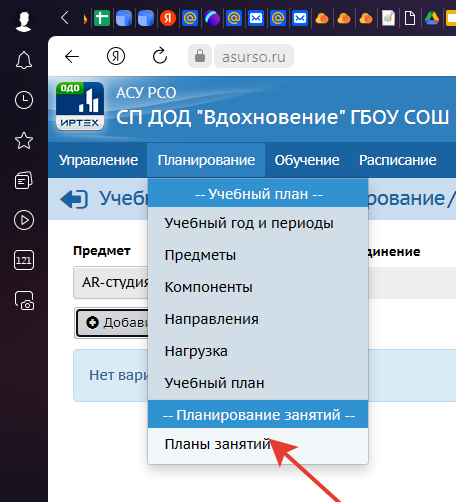
**структурное подразделение дополнительного образования детей «Вдохновение» ГБОУ СОШ № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

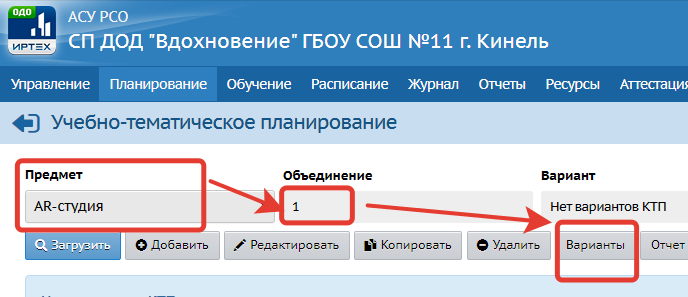
**№2 (6) март 2022 г.**

***Тема: Заполнение электронного журнала АСУ РСО педагогами дополнительного образования: алгоритм действия.***

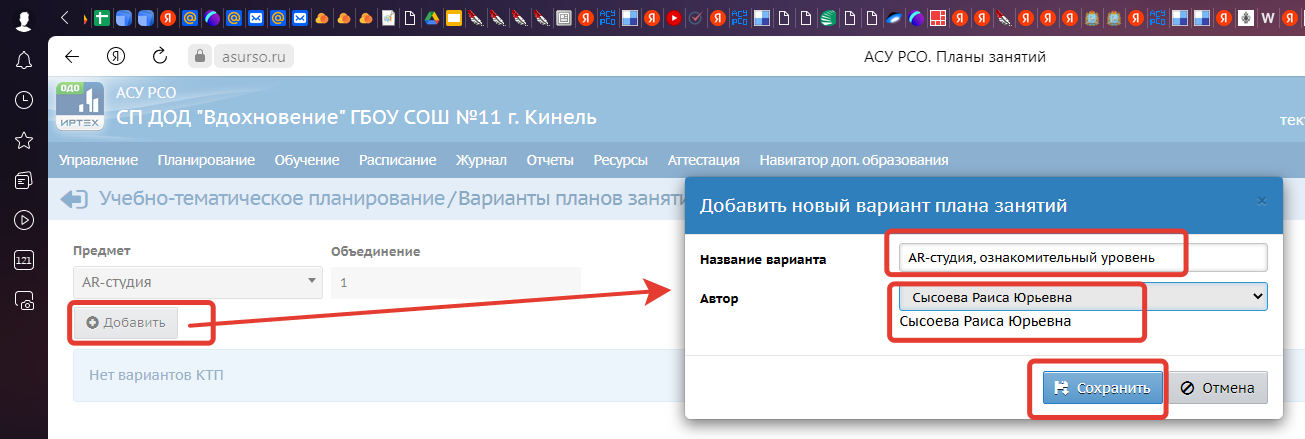
1.Работу в АСУ РСО с Электронным журналом педагога начинаем с вкладки **планирование** - вкладка **планы занятий**



2.На панели Учебно-тематическое планирование выбираем необходимый нам **предмет**, **год обучения**, нажимаем кнопку **варианты**.



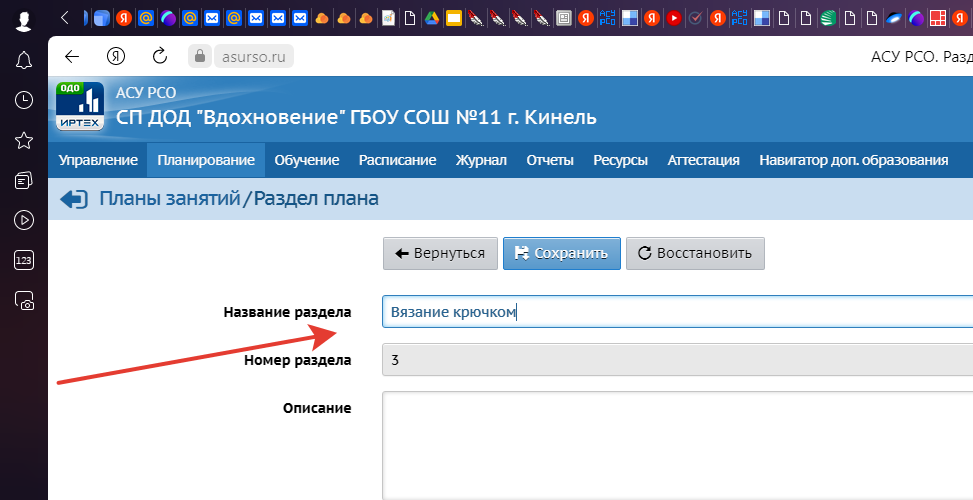
3.После этого необходимо добавить варианты. Название варианта - это название программы и уровень.



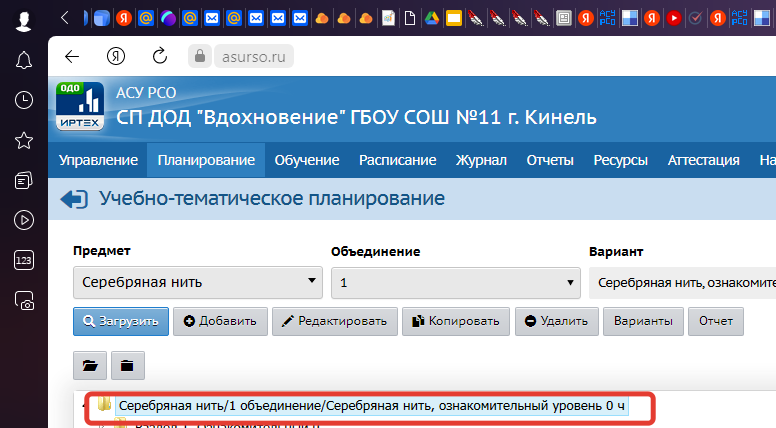
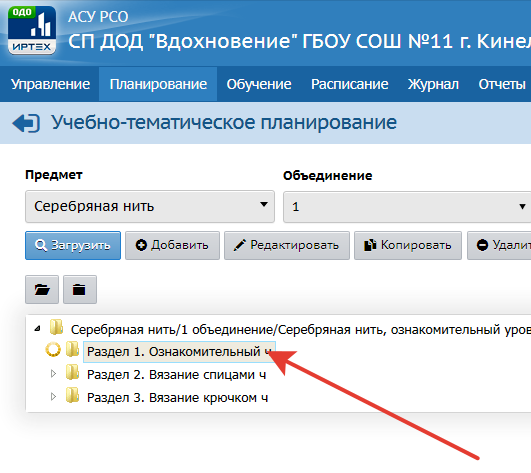
Обязательно сохраняем. Переходим в Учебно-тематическое планирование.



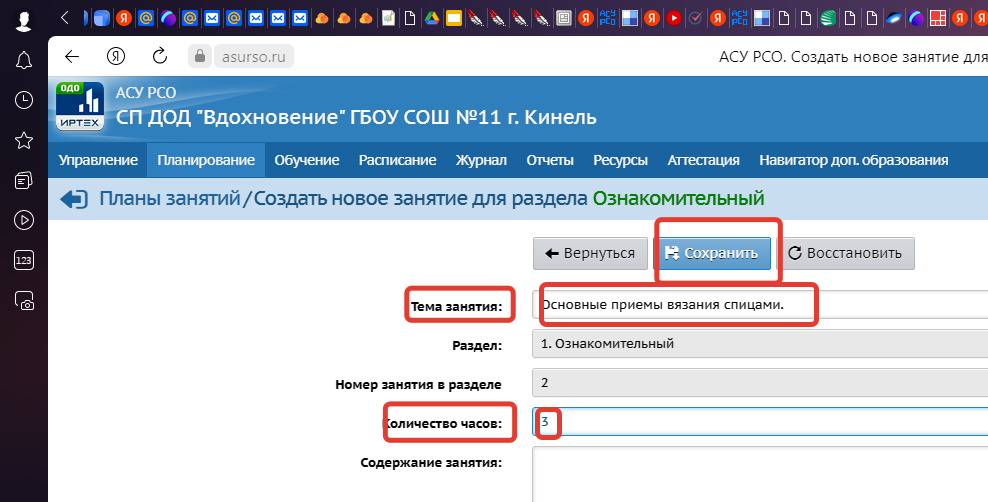
4.Сохранился вариант, который добавили. Нажимаем на строчку - заголовок программы. Чтобы вставить раздел ( в данном случае раздел это модуль программы. Далее открываем документ WORD - программа, для которой создается журнал, листаем до учебно-тематического плана и копируем каждый раздел, вставляя его. Обязательно сохраняемся.



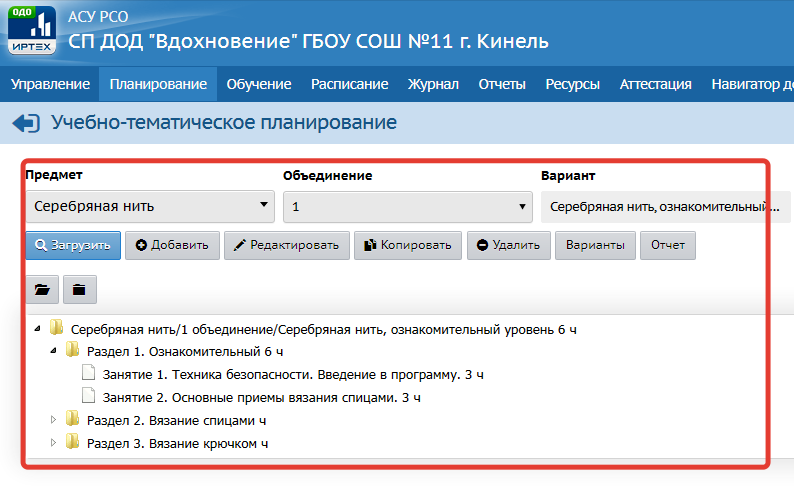
5.Чтобы вставить занятие - нажимаем вариант - высвечивается раздел, необходимо нажать на строчку раздел.

6.Далее кнопка добавить- добавляем занятие из КТП: тема занятия, количество часов, и обязательно сохраняемся.

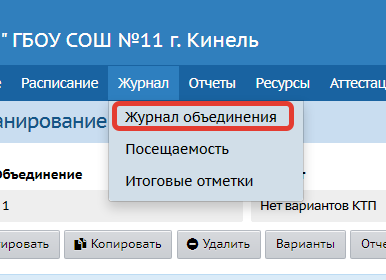


Если вы делаете все правильно должно получится так:

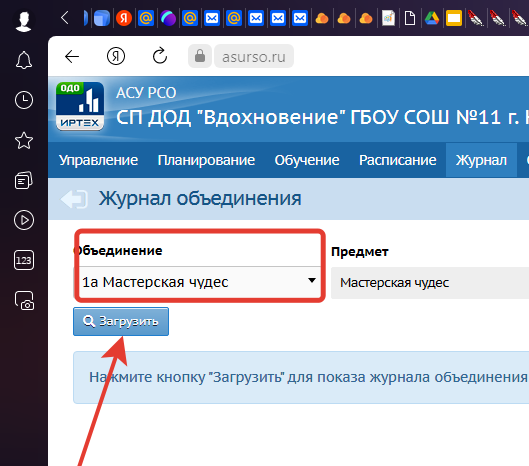


7.Журнал.

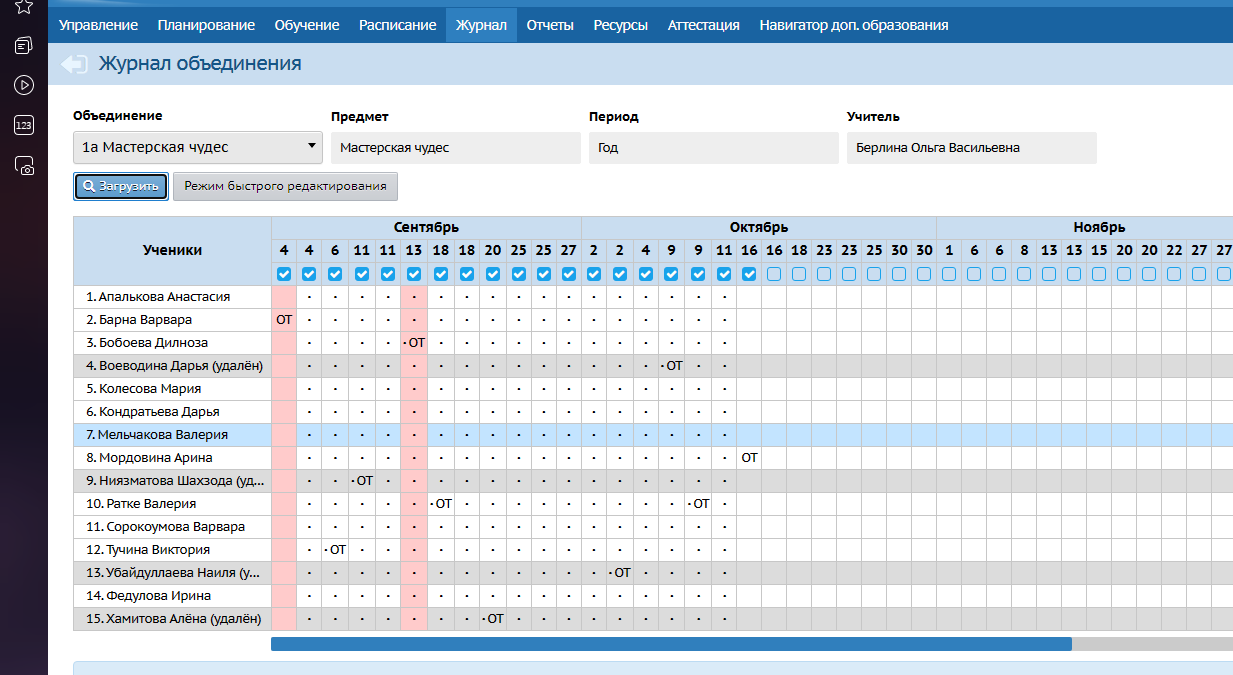
Во вкладке **журнал** выбираем вкладку **журнал объединения.**

****

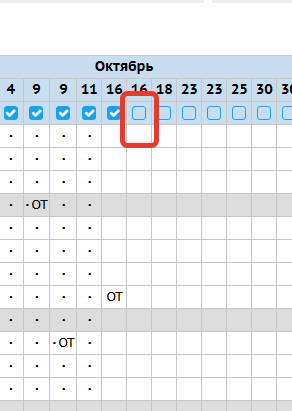
Здесь выбираем свое объединение и нажимаем кнопку загрузить.



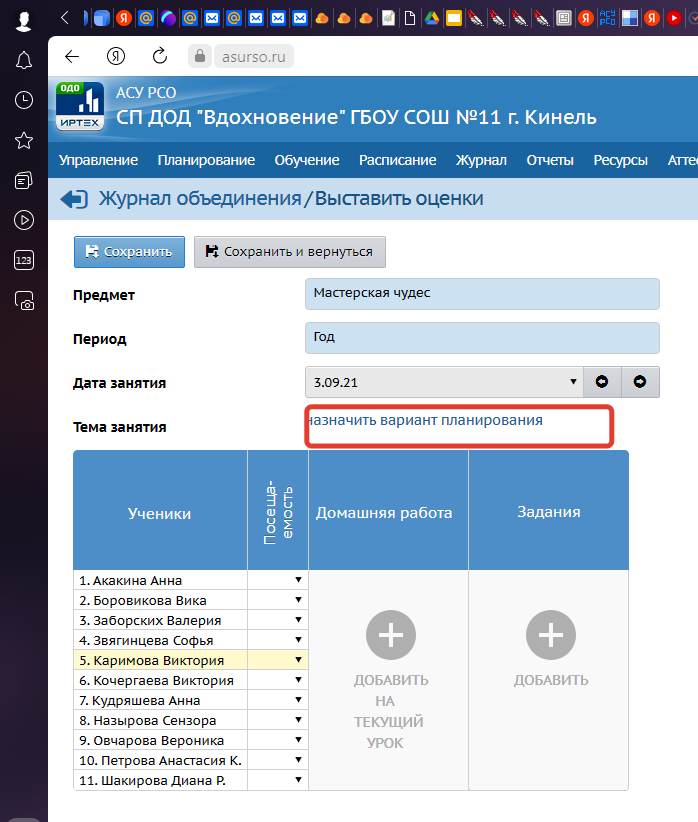
Высвечивается журнал вашего объединения



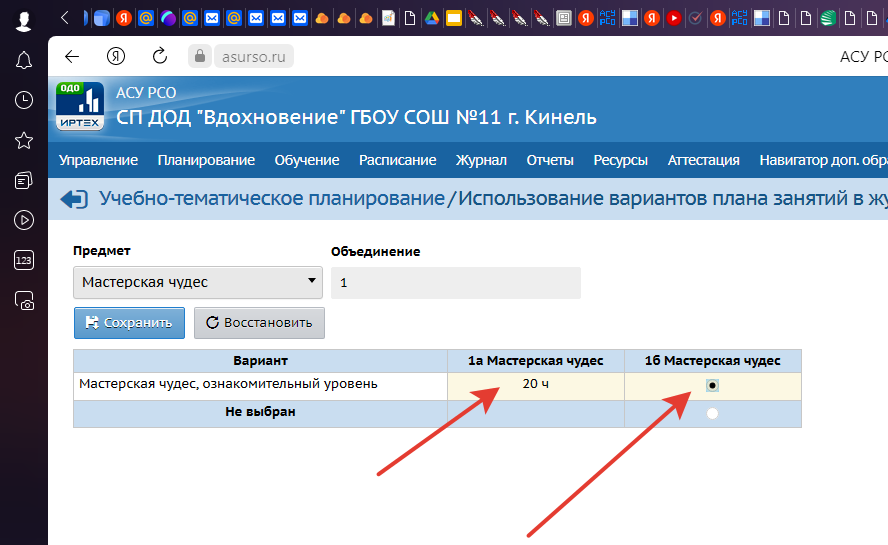
В журнале нажимаем на квадрат



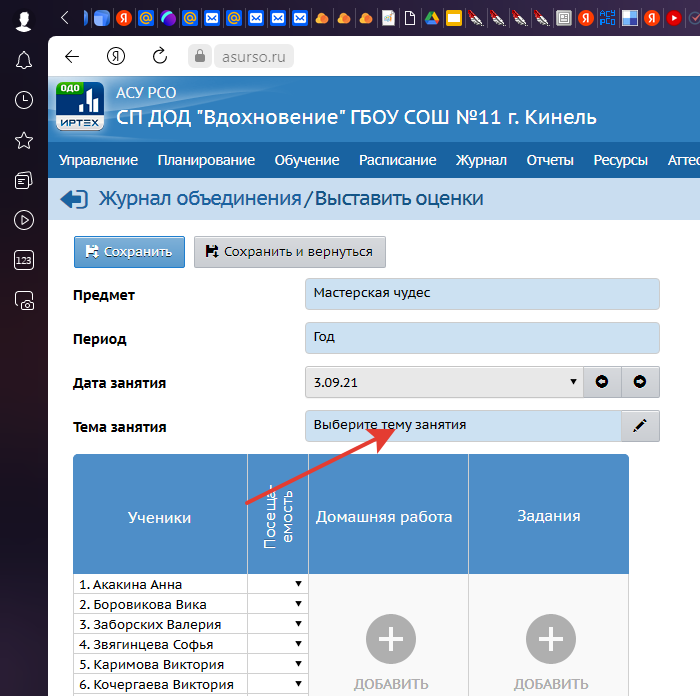
При первом выборе квадратика высвечивается - **назначить вариант планирования**



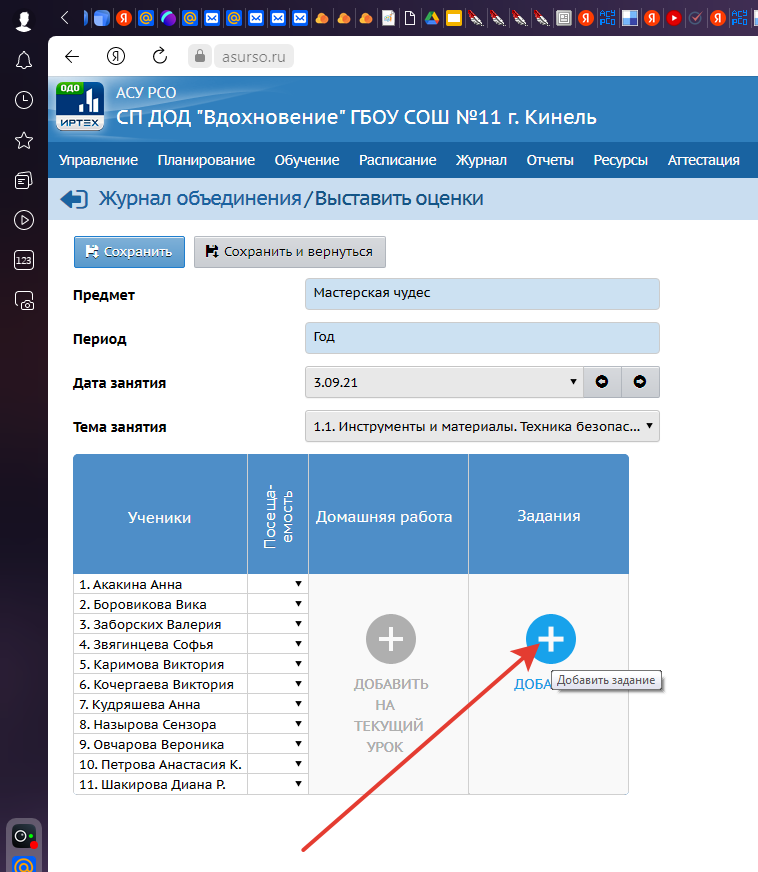
Необходимо назначить вариант планирования. Это очень удобно т.к. если у вас программа 1 года обучения, но много групп, то вы сможете планирование на каждую группу не заносить. Внесете один раз при составлении КТП , в остальные группы вбивается автоматически. Обязательно сохранить.

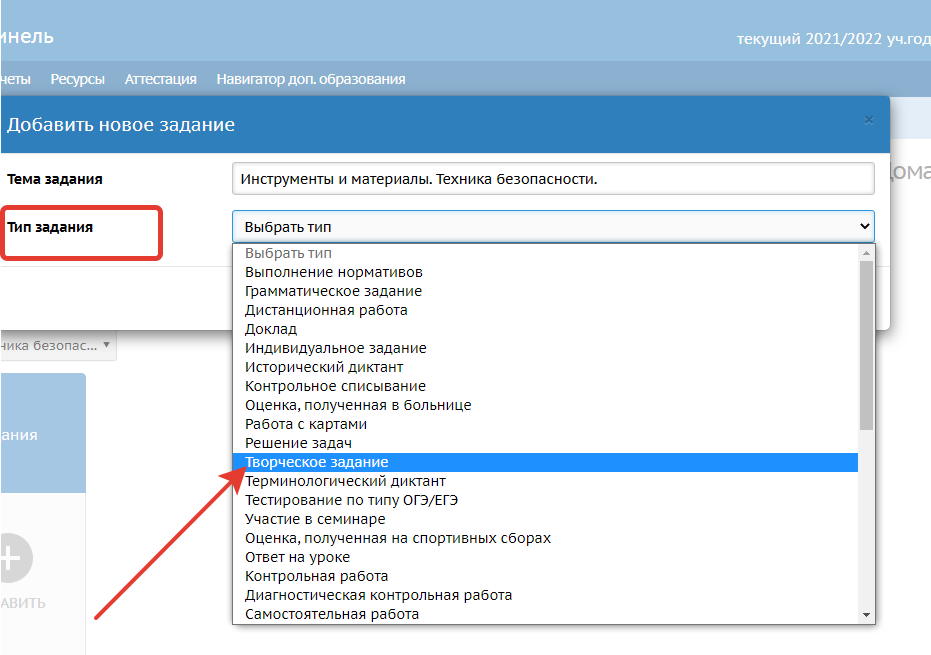


Заново заходим во вкладку журнал объединений выбираем и кнопка загрузить. Нажимаем на квадратик и выбираем первое занятие. Нажимаем на карандаш, чтобы задать тему занятия.



Далее ЗАДАНИЯ , нажимаем на плюсик -ДОБАВИТЬ и выбираем тип, который вам необходим. Сохраняемся.





***Составители: начальник СП ДОД «Вдохновение» Н.А.Мирошниченко***

***методист СП ДОД «Вдохновение» О.В. Берлина***

***педагог ДО М.С.Бекетов***