|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | Утверждаю |
| с Советом обучающихся | и.о.директора школы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Подоляк А.П. |

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И. Колдунова

пос. Октябрьский, 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Среднесрочная программа развития ГБОУ СОШ пос. Октябрьский **на 2021 год** |
| **Цель и задачи программы** | **Цель 1:** повышение доли обучающихся 5-7 классов с высокой мотивацией к обучению на 10% к концу 2020-2021 учебного года средствами внеурочной деятельности.  **Задачи:**  1. выявить уровень мотивации обучающихся 5-7 классов к обучению;  2. выявить интересы и образовательные потребности обучающихся 5-7 классов;  3.провести анализ кадровых, материально-технических и финансовых условий образовательной организации, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;  4. привлечь социальных партнеров к созданию необходимых условий для внеурочной деятельности обучающихся;  5. скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 5-7 классов в соответствии с выявленными предпочтениями;  6. внести необходимые изменения в систему внутришкольных конкурсов.  **Цель 2:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 10% к концу 2020-2021 учебного года средствами технологии уровневой дифференциации.  **Задачи:**   1. сформировать банк данных об учащихся «группы риска» и их семьях; 2. скорректировать/разработать рабочие программы по предметам; 3. сформировать банк КИМ по всем темам с заданиями разного уровня в каждом варианте; 4. составить технологические карты по всем темам с выделением образовательных результатов в соответствии с блоком «Выпускник научится»/ образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки; 5. представить технологические карты учащимся; 6. организовать изучение тем с использованием блочной подачи материала (для достижения образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки, 2-го уровня — повышенной общеобразовательной подготовки) 7. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся с акцентом на закрепление и обобщение достигнутых образовательных результатов, с предоставлением права выбора учащимся уровня контрольной работы, с предъявлением учащимся критериев оценки до начала выполнения работы и организацией индивидуальной работы для достижения положительной оценки всеми учащимися. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | * доля обучающихся с высоким уровнем мотивации к обучению; * доля обучающихся, закончивших учебный год на «4» и «5»; * доля обучающихся «группы риска»; * доля «неуспевающих» по итогам года; * доля удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг; * доля обучающихся 5-7 классов, регулярно занимающихся на курсах внеурочной деятельности из предложенного перечня; * доля обучающихся, участников, победителей и призеров школьных конкурсов и конкурсов различных уровней. |
| **Методы сбора и обработки информации** | * анкетирование; * мониторнг; * наблюдение. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | **1 этап (февраль – апрель 2021 г.):** аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.  **2 этап (май 2021 - октябрь 2021 г**.): основной этап реализации Программы:  -внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;  -промежуточный контроль реализации Программы;  **3 этап (май - декабрь 2021 г.):**  практико-прогностический, включающий:  -реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;  -подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;  -оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;  -постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития. |
| **Основные мероприятия программы** | * Подпрограмма «Преодоление высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»; * Подпрограмма ««Работа с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации». |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | 1. Повышение доли обучающихся 5-7 классов с высокой мотивацией к обучению на 10%; 2. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 10%; 3. Увеличение количества обучающихся, закончивших учебный на «4» и «5» с … до … 4. Отсутствие неуспевающих обучающихся по итогам года; 5. Увеличение доли удовлетворенности обучающимися и их родителями условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг до …; 6. Увеличение доли обучающихся 5-7 классов, регулярно занимающихся на курсах внеурочной деятельности из предложенного перечня до …; 7. Увеличение доли обучающихся, участников, победителей и призеров школьных конкурсов и конкурсов различных уровней до…. |
| **Исполнители** | Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, родители, учащиеся. |
| **Порядок управления реализацией программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

**II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| ***Низкая учебная мотивация обучающихся*** | выявить уровень мотивации обучающихся 5-7 классов к обучению | Входящая диагностика обучающихся 5-7 классов по выявлению уровня мотивации к обучению | февраль, 2021 |  | Зам.директора по УВР | Обучающиеся 5-7 классов |
| Промежуточная диагностика обучающихся 5-7 классов по выявлению уровня мотивации к обучению | май, 2021 |  | Зам.директора по УВР | Обучающиеся 5-7 классов |
| Итоговая диагностика обучающихся 5-7 классов по выявлению уровня мотивации к обучению | январь, 2022 |  | Зам.директора по УВР | Обучающиеся 5-7 классов |
| выявить интересы и образовательные потребности обучающихся 5-7 классов | Анкетирование интересов и образовательных потребностей обучающихся 5-7 классов | февраль, 2021 |  | Классные руководители 5-7 классов | Обучающиеся 5-7 классов |
| провести анализ кадровых, материально-технических и финансовых условий образовательной организации, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся | Анкетирование педагогов школы по выявлению уровня их компетенции по вопросу повышения мотивации учащихся к обучению и развития внутренних ресурсов успеха у каждого ребёнка | февраль, 2021 |  | Зам.директора по УВР | Обучающиеся 5-7 классов |
| привлечь социальных партнеров к созданию необходимых условий для внеурочной деятельности обучающихся | поиск социальных партнеров, взаимодействие с потенциальными социальными партнерами | февраль-май, 2021 |  | Руководитель ОО |  |
| скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 5-7 классов в соответствии с выявленными предпочтениями  внести необходимые изменения в систему внутришкольных конкурсов | Проведение модульного педсовета «Как мотивировать учеников к обучению» | февраль, 2021 |  | Заместитель директора по УВР | педагоги |
| Подготовка перечня курсов внеурочной деятельности для обучающихся 5-7 классов и их методического сопровождения | март, 2021 |  | Руководители ШМО учителей-предметников | педагоги |
| Подготовка предложений по изменению системы внутришкольных конкурсов для обучающихся. | май, 2021 |  | Заместитель директора по ВР | педагоги |
| повысить долю обучающихся 5-7 классов с высокой мотивацией к обучению | Проведение родительских собраний в 5-7 классах «Роль курсов внеурочной деятельности в повышении мотивации к обучению» | апрель, 2021 |  | Заместитель директора, Классные руководители 5-7 классов | родители, педагоги |
| Привлечение учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, в школе | В течение всего периода |  | Зам. директора по ВР, классный руководитель |  |
| Участие в школьном и окружномэтапе Всероссийской олимпиады школьников | октябрь -  декабрь, 2021 |  | Учителя-предметники | учащиеся |
| Проведение общешкольного мероприятия «Мой путь к успеху» | декабрь, 2021 |  | Администрация школы | учащиеся, родители, педагоги |
| ***Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности*** | сформировать банк данных об учащихся «группы риска» и их семьях; | тестирование обучающихся с целью с целью выявления причин неуспеваемости | февраль, 2021 |  | Педагог -психолог | учащиеся |
| скорректировать/разработать рабочие программы по предметам | Определение планируемых предметных результатов освоения учебного предмета.  Проектирование содержания учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.  Подготовка календарно-тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы: распределение времени освоения материала с учетом блочной подачи материала; выделения времени на подготовку, проведение и анализ контрольных мероприятий, доработку зачета |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| сформировать банк КИМ по всем темам с заданиями разного уровня в каждом варианте | Составление заданий разного уровня в каждом варианте (ориентир — КИМ для ГИА учащихся 9-х и 11-х классов) |  |  | Зам.директора по УВР |  |
| составить технологические карты по всем темам с выделением образовательных результатов в соответствии с блоком «Выпускник научится»/ образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки | Выделение образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки (или образовательных результатов в соответствии с блоком «Выпускник научится»).  Примерные задания различного уровня, соответствующие номерам заданий в КИМ по каждой теме |  |  | Зам.директора по УВР |  |
| представить технологические карты учащимся | Обзор всех вопросов темы.  Рекомендации по освоению учебного материала и подготовке к контрольной (зачетной) работе |  |  | Зам.директора по УВР |  |
| организовать изучение тем с использованием блочной подачи материала (для достижения образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки, 2-го уровня — повышенной общеобразовательной подготовки) | Блочная подача материала. Представление заданий, выполнение которых необходимо для достижения образовательных результатов 1-го уровня — обязательной образовательной подготовки (или образовательных результатов в соответствии с блоком «Выпускник научится»), всем учащимся.  Представление 2-го уровня — повышенной общеобразовательной подготовки (достижение образовательных результатов в соответствии с блоком «Выпускник получит возможность научиться») в соответствии с образовательными потребностями отдельных учащихся |  |  | Зам.директора по УВР |  |
| осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся с акцентом на закрепление и обобщение достигнутых образовательных результатов, с предоставлением права выбора учащимся уровня контрольной работы, с предъявлением учащимся критериев оценки до начала выполнения работы и организацией индивидуальной работы для достижения положительной оценки всеми учащимися | Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ | В течение всего периода |  | Учителя-предметники | Учащиеся |
| Организация контроля усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| Организация психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся |  |  | Педагог-психолог | Учащиеся |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией | По мере необходимости |  | Учителя-предметники, классные руководители | Учащиеся |