**План по повышению качества образования.**

**ГБОУ СОШ с. Богдановка.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей, полугодий, года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| **II  Работа с обучающимися**  *1.       Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь (в течение года) | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 4 | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях |
| 5 | Своевременное ознакомление родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
| *2 Учебная деятельность* | | | | |
| 1 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | в течение года | администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Участие обучающихся школы в ВПР по математике и русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Сентябрь, октябрь, апрель, май | зам. директора по УРВ, | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 2-8 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |
| 4 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Организация итогового повторения | май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися |
| **III  Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.  Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ВПР за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ВПР | В течение года | Зам.директора по УВР, кл. руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 3 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ВПР | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |
| 4 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контроля за успеваемостью |
| **I V Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 5 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 | Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам триместров, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **V Мониторинг качества знаний** | | | | |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса  - качество образовательных услуг по предметам  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся | Июнь-август  май  в течение года  в течение года  сентябрь  в течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся |

Исполнитель: Сасина Татьяна Евгеньевна