

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от _____ 2018 № _____

Директор ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»

_____ А.В. Гулина

Положение

о координационном опытно – экспериментальном отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационную структуру деятельности отдела координации опытно - экспериментальной работы (далее-Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» (далее-Учреждение).

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказами и иными нормативными документами учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.5. Отдел составляют все его штатные работники.

1.6. Руководство Отделом осуществляют заведующий Отделом

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель Отдела:

- содействовать развитию системы образования Кинельского образовательного округа и других образовательных округов;
- содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Кинельского образовательного округа и других образовательных округов.
- информационное и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Кинельского образовательного округа.

2.2. Задачи:

- создать систему образовательных потребностей и интересов населения в разных видах и формах образования;
- создать условия для профессионального роста работников образования Кинельского образовательного округа и других образовательных округов;
- сформировать мониторинг образовательной системы, подведомственной Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области;
- создание организационно-методической и информационной системы сопровождение реализации ФГОС, программ развития образования различного уровня.

3. Направления деятельности

- 3.1. Проведение мониторинговых исследований состояния системы образования.
- 3.2. Анализ качества обучения обучающихся и воспитанников Кинельского образовательного округа.
- 3.3. Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений округа в инновационной деятельности.
- 3.4. Методическое сопровождение образовательных программ.
- 3.5. Осуществление деятельности по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий для работников образовательных организаций;
- 3.6. Осуществление деятельности по проведению, организации конференций, выставок, конкурсов, слетов, предметных олимпиад и других мероприятий для воспитанников и обучающихся образовательных организаций;

3.7. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности окружных методических объединений педагогических, руководящих и других работников образовательных организаций Кинельского образовательного округа.

3.8. Оказание образовательных, диагностических, консалтинговых услуг образовательным и другим учреждениям, отдельным гражданам по вопросам обучения и воспитания.

3.9. Обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области и других муниципальных образований;

3.10. Организация проведения курсов повышения квалификации и переподготовки работников образования на основании запроса со стороны физических и юридических лиц.

3.11. Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников.

3.12. Информационно-методическое сопровождение отраслевых конкурсов среди образовательных организаций.

3.13. Оказание методической поддержки проведения мероприятий, направленных на трансляцию и распространение передового педагогического опыта;

3.14. Осуществление экспертной оценки учебных материалов, программно - методических материалов, разработанных педагогами образовательных организаций;

3.15. Обеспечение федеральными и региональными учебно-методическими комплектами учебников, учебно-методическими пособиями, аудиовизуальными, интерактивными и другими средствами обучения образовательные учреждения Кинельского образовательного округа;

- 3.16. Создание специализированной медиатеки (библиотека, видео - и аудиотека, компьютерные базы данных и другие) по вопросам образования;
- 3.17. Организация и методическое сопровождение воспитательной работы.
- 3.18. Осуществление прямых связей с научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации и иностранных государств;
- 3.19. Издание учебно - методических пособий, рекомендаций и других информационно-методических материалов;
- 3.20. Содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов на территории городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области и других муниципальных образований;
- 3.21. Консультирование, информирование и обучение родителей по вопросам воспитания, обучения и профориентации детей, в том числе с особыми потребностями в обучении;
- 3.22. Организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения, в том числе в форме дистанционного обучения.

5. Права отдела

При реализации возложенных функций Отдел имеет право:

- 5.1. Представлять Учреждение и выступать от его имени в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.
- 5.2. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Отдела, если они не являются прерогативой директора учреждения или других отделов, не выходят за рамки компетенции Учреждения, не противоречат законодательству Российской Федерации и нормативным актам учреждения.

5.3. Запрашивать у образовательных учреждений оперативную информацию по вопросам компетенции Отдела.

5.4. Проводить мониторинговые исследования в образовательных учреждениях Кинельского образовательного округа в соответствии с планами Учреждения, заказом Кинельского управления.

5.5. Самостоятельно взаимодействовать с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями и предприятиями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам компетенции Отдела.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1. Качественное выполнение возложенных на него функций.

6.2. Своевременное обеспечение руководства Учреждения и специалистов Кинельского управления необходимой, достаточной и достоверной информацией о деятельности отдела.

6.3. Разработку, координацию и осуществление планов и программ отдела, соответствие их избранной стратегии учреждения.

6.4. Достижение поставленных целей и задач.

6.5. Персональную ответственность за деятельность отдела несет заведующий Отделом.

7. Документация отдела

7.1. Настоящее положение.

7.2. Должностные инструкции работников Отдела.

7.3. План работы Отдела на год, месяц.

7.4. Сформированные папки по исполнению государственного задания (срок хранения 3 года).