

Рекомендации к оформлению документов для прохождения технической экспертизы
конкурса на соискание премий Губернатора Самарской области педагогическим
работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно
реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и
общественной значимости в 2021 году

1. Кандидатуры на соискание Премии выдвигаются из числа педагогических работников со стажем педагогической деятельности **не менее пяти лет**, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Самарской области.

Продолжительность реализации проекта должна быть **не менее трех лет**.

2. Кандидаты на соискание Премии представляют портфолио в одну из пяти номинаций.

3. Кандидаты на присуждение Премии представляют в комиссию следующие документы:

- представление и его копия по форме, согласно [приложению 1](#);
- титульный лист устава (положения о структурном подразделении) с места работы кандидата в двух экземплярах;
- выписку из устава (положения о структурном подразделении), в которой указан орган самоуправления, обеспечивающий государственно - общественный характер управления образовательной организацией;
- копию паспорта (2-5 стр.) кандидата на соискание премии в двух экземплярах;
- справку с места работы кандидата на соискание премии с указанием должности и даты приема на работу;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ в двух экземплярах, заверенные руководителем образовательной организации;
- характеристику кандидата на присуждение премии с места работы;
- согласие на обработку персональных данных, согласно [приложению 2](#);
- краткое описание проекта;
- материалы, подтверждающие реализацию проекта

Обратите внимание на:

1. Формат предоставления документов.

- документы представляются **в электронном и печатном варианте.** Печатный вариант предоставляется в крепкой папке - регистраторе без использования канцелярских файлов-вкладышей;
- все документы кандидата должны быть **полистно** заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью с указанием реквизитов данной образовательной организации и датированы актуальным числом.

2. Правила заверения.

Для заверения нужно проставить на копии документа следующие реквизиты, предусмотренные п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97 – 2016:

№	Реквизит	Примечания
1.	Заверительная надпись	Как правило, это слова «Верно» либо «Копия верна»
2.	Должность лица, заверившего копию	Руководитель образовательной организации, в случае отсутствия руководителя заверение производит работник заверяющей организации, на которого возложены такие обязанности (закреплены в приказе, в положении о документообороте)
3.	Подпись лица, заверившего копию	Подпись
4.	Расшифровка подписи	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
5.	Печать	Копия документа заверяется печатью, определяемой по усмотрению организации
6.	Дата выдачи (заверения)	Дата является обязательным реквизитом. Указание на дату важно для достоверности заверения, ведь по прошествии времени подлинник документа может быть изменен

Например:

Верно.

Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи.

Дата. Печать.

Порядок представления документов:

№	Необходимые документы	Комментарий
1	<p>Представление и его <u>КОПИЯ</u></p> <p><i>Оформляется согласно приложению I к Положению о порядке присуждения премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости с указанием наименования заявителя, организационно-правовой формы</i></p>	<p>Заявителем может выступать <u>ТОЛЬКО ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ</u> образовательной организации:</p> <p>Это может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совет образовательного учреждения 2. попечительский совет 3. управляющий совет 4. совет директоров/ ректоров учреждений профессионального образования и т.д., предусмотренные уставом образовательной организации; <p><u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
2	<p>Титульный лист устава (положения о структурном подразделении) с места работы кандидата в двух экземплярах, выписка из устава (положения о структурном подразделении), где указан орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления образовательной организацией</p>	<p>Выписка из устава образовательного учреждения подтверждающая, что заявитель является органом самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления образовательными учреждениями, должна быть <u>заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации</u></p>
3	<p>Копия паспорта кандидата на присуждение Премии</p>	<p><u>Предоставляется копия паспорта (2-5 стр.) в двух экземплярах</u></p>
4	<p>Справка с места работы кандидата на присуждение Премии</p>	<p>Справка должна содержать: ФИО кандидата, общий <u>педагогический стаж</u>, наименование должности, занимаемой кандидатом в настоящее время (согласно последней записи в трудовой книжке), подтверждение того факта, что кандидат работает в данном учреждении в указанной должности по <u>настоящее время</u>.</p> <p><u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
5	<p>Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ в двух экземплярах</p>	<p>Предоставляется заверенная руководителем копия трудовой книжки <u>в двух экземплярах</u>, подтверждающая, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в настоящее время претендент является основным работником образовательной организации <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>предоставляются сведения о трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из многофункционального центра предоставления

		<p>государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом; - из Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом</p>
6	Характеристика кандидата на присуждение Премии с места работы	<p>Заполняется в свободной форме <u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
7	Согласие на обработку персональных данных	<p>Заполняется от руки кандидатом</p>
8	Краткое описание проекта	<p>Документ не более 12 страниц <u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
9	Материалы, подтверждающие реализацию проекта	<p>Печатный вариант проекта предоставляется в крепкой папке - регистраторе без использования канцелярских файлов-вкладышей; Информация, подтверждающая реализацию проекта, должна быть структурирована и пронумерована по рубрикам. Представленная информация заверяется руководителем <u>на каждом листе.</u> Приложения должны содержать подтверждающие документы.</p> <p>Документы копируются (не сканируются), в натуральную величину так, чтобы печати и подписи были читаемы. В конце портфолио руководитель образовательной организации также заверяет достоверность фразой: «Представленные материалы заверяю».</p> <p>Также проект предоставляется в электронной версии на CD - диске.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о порядке присуждения премий
Губернатора Самарской области
педагогическим работникам
образовательных учреждений
Самарской области,
наиболее успешно реализующим
долгосрочные воспитательные
проекты особой педагогической и
общественной значимости

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участника конкурса долгосрочных воспитательных проектов особой
педагогической и общественной значимости

Сведения об участнике:

Ф.И.О _____

Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии
с уставом) _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Номинация _____

Наименование проекта, представленного на Конкурс _____

Срок реализации проекта _____

Основная педагогическая и воспитательная задача проекта _____

В рамках какого приоритетного направления социально-экономического и
социокультурного развития Самарской области разработан проект _____

Основные достижения обучающихся в рамках проекта _____

Контактные телефоны участника _____

Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы _____

Подпись заявителя _____

Подпись руководителя образовательного учреждения _____

М.П.

Дата подачи представления « _____ » _____ 2021 г.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер 10-0091458 (приказ Россвязькомнадзора от 17.03.2010 № 147)
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области
«Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Самара

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
настоящим выражаю свое согласие *государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ректор - В.А. Пылев, адрес: г. Самара, Московское шоссе, 125А, ИНН 6319018807 ОГРН 1026301706837)* (далее – оператор) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательного учреждения по уставу, должность, реквизиты банковского счета, СНИЛС, данные о полученном образовании;

любой иной информации, относящаяся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса **на соискание премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости в 2021 году**, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайте организатора соответствующего конкурса), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия

по личному заявлению субъекта персональных данных

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)