

**Методические рекомендации 7-8**

№	Конкурсы/ № объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню <b>B1 (B2)</b> по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
<b>1</b>	<b>Аудирование Listening</b>	1. Задание на заполнение пропусков (gap filling or sentence completion) 2. Задание на понимание содержания текста и поиск необходимой информации: выбор правильного ответа из восьми предложенных (multiple matching) Задание типа «утверждение верно/неверно» (true/false) по отношению к тексту	<b>10</b> <b>5</b> <b>10</b>	<b>25 мин.</b>
<b>2</b>	<b>Чтение Reading</b>	1. Задание типа «утверждение верно/неверно/в тексте не сказано» (true/false/not given) по отношению к тексту 2. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из множества предложенных (text completion)	<b>15</b> <b>15</b>	<b>30 мин.</b>
<b>3</b>	<b>Лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной и социолингвистической компетенции Use of English</b>	1. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из трех предложенных (multiple choice) (на проверку социокультурной компетенции) 2а. Задание на знание междометий (на проверку лингвистической и социолингвистической компетенции). 2б. Задание на трудно различимые паронимы (на проверку лингвистической компетенции)	<b>15</b> <b>5</b> <b>5</b>	<b>30 мин.</b>
<b>4</b>	<b>Письмо Writing</b>	Продуктивное письменное высказывание в формате статьи (задание с развернутым ответом на вопрос открытого типа - объем 120-150 слов)	<b>10X2</b>	<b>40 мин.</b>
	<b>Итого</b>		<b>100 баллов</b>	<b>125 минут</b>

## Общие правила для всех конкурсов

### Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по процедуре проведения конкурсов и правилам выполнения заданий, заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу **Participant's ID Number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется (или отмечается) в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

## Материально-техническое обеспечение конкурсов

Для проведения письменных конкурсов требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Участники должны сидеть по одному за столом/ партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств.

Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать в формате А4).

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания только черными гелиевыми ручками, т.к. в дальнейшем работы сканируются.

Для проведения конкурса понимания устной речи (аудирования) в каждой аудитории требуется компьютер с динамиками (колонками) или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. Задание конкурса понимания устной речи записано в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания.

### Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*)

Для проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*) в каждой аудитории требуется аудиофайл или CD диск с записью текста, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. Звук должен транслироваться через динамики. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов. Участники заполняют графу *Participant's ID Number* на листах ответов.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «*This is the end of the listening comprehension*» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

### **Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (чтение - *Reading*)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу *Participant's ID Number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется/обводится в соответствующей клеточке на листе ответов.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске. За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

### **Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Участники заполняют графу *Participant's ID Number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется/обводится в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов

категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске. За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

### **Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке.

Участники заполняют графу *Participant's ID Number* на листах ответов

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения задания, количество слов и даны все инструкции по выполнению задания на английском языке.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске.

За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения задания по письменной речи, все листы ответов собираются. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

## **Процедура оценивания заданий и время проведения конкурсов.**

В данном разделе описывается процедура оценивания заданий, указаны максимальные баллы, которые можно получить за каждое задание и порядок их начисления (например, применение коэффициентов при подсчете баллов за отдельные конкурсы или задания, учитываются ли орфографические ошибки при начислении баллов, и т.д.).

**Listening** - максимальное количество баллов **25**. **Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**. Орфография (вопросы 1-10) не учитывается, но слово должно быть узнаваемо! Время проведения - **25 минут**.

**Reading** - максимальное количество баллов **30**. **Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**. Время проведения - **30 минут**.

**Use of English** - максимальное количество баллов **25**. **Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**. В вопросах **16-25** учитывается орфография. Время проведения - **30 минут**.

**Writing** – **итоговое** максимальное количество баллов **20**. Задание оценивается по **Критериям оценивания (максимальный экспертный балл – 10)**. После усреднения экспертной оценки за работу (берется средний балл между оценками экспертов), **балл за данное задание удваивается (умножается на два)**. Время проведения - **40 минут**.

Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в **Протокол конкурса** письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри или коллективно.

**Внимание!** Предусмотрена возможность расширения ключей для заданий открытого типа (заполнение пропусков). В ходе проверки работ жюри обсуждает ответы участников, не совпадающие с ключом, и может принять решение о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе).

**При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.**

**Максимальное количество баллов за все конкурсы – 100 баллов.**

**Общее время - 125 минут.**