Договор
между учредителем и редакцией
сетевого издания «ГБУ ДПО Кинельский РЦ»

Самарская область, город Кинель
02.04.2019 г.

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» в лице директора Гулиной Анны Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и **редакция сетевого издания «ГБУ ДПО Кинельский РЦ»** именуемая в дальнейшем «Редакция», в лице главного редактора Левиной Лариса Александровна, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор в соответствии со ст. 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а так же взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению сетевого издания «ГБУ ДПО Кинельский РЦ».

2. Общие положения

2.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск сетевого издания «ГБУ ДПО Кинельский РЦ».
2.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя.
2.3. Основной задачей Редакции являются освещение научной, образовательной, социально-культурной деятельности образовательных организаций.
2.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.
2.5. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Приказом учредителя.
2.6. Учредитель (Соучредители) в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и

имущественное обеспечение деятельности Редакции, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска Учредитель относит на свои финансовые результаты.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:
3.1.1. Обязать редакцию поместить бесплатно в указанный срок сообщение или материал от своего имени и в объеме по согласованию с главным редактором.
3.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности сетевого издания на основаниях и в порядке, указанных в настоящем договоре.
3.1.3. Передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу по согласованию с коллективом редакции.
3.1.4. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности редакции.
3.1.5. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.
3.2. Учредитель не вправе принуждать редакцию к распространению информации, могущему повлечь ответственность редакции за нарушение требований действующего законодательства о средствах массовой информации.
3.3. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ редакция несет самостоятельную ответственность в лице главного редактора.
3.4. Учредитель обязан:
3.4.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.
3.4.2. Совместно с редакцией незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случае изменения Учредителя, названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения.
3.4.3. При изменении местонахождения редакции, доменного имени, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.
3.4.4. Предоставить редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и

обеспечить нормальные условия труда сотрудникам редакции с учетом его специфики.
3.4.5. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ, своевременно производить с поставщиками и заказчиками редакции по представлению главного редактора — согласно установленному порядку — безналичные расчеты со своих счетов в учреждениях банка.
3.4.6. Уведомить редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

4. Права и обязанности редакции

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя.
4.2. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим Договором редакция имеет право:
4.2.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.
4.2.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.
4.2.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.
4.2.4. Оговаривать принадлежность материала, заявления, сообщения с Учредителем.
4.2.5. Отказать в опубликовании опровержения и иных материалов по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о средствах массовой информации.
4.3. При осуществлении своей деятельности редакция обязана:
4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.
4.3.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.
4.3.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу соучредителей ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем.
4.3.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

4.3.5. Помещать бесплатно и в указанный срок:
- сообщения или материалы от имени Учредителя.
- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через СМИ.
- поступившее от органа, зарегистрировавшего СМИ сообщение, касающееся деятельности редакции.
4.3.6. Сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.
4.3.7. Поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам в СМИ сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.
4.3.8. Сослаться на информационное агентство, сообщения и материалы которого распространяются в СМИ.
4.3.9. Каждый выпуск сетевого издания должен содержать следующие сведения:
1) наименование (название) издания;
2) учредитель (соучредители);
3) фамилия, инициалы главного редактора;
4) адрес электронной почты и номер телефона редакции;
5) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29
декабря 2010 года N 436-ФЭ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
4.3.10. Сообщения и материалы информационного агентства должны сопровождаться его наименованием (названием).
4.3.11. Зарегистрированное средство массовой информации обязано указывать в выходных данных зарегистрировавший его орган и регистрационный номер.

5. Права и обязанности главного редактора

5.1. Главный редактор руководит деятельностью редакции и принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.
5.2. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности

средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации.
5.3. Главный редактор организует всю работу редакции:
- по согласованию с Учредителем формирует и утверждает штат редакции.
- принимает и увольняет работников редакции с соблюдением требований законодательства РФ.
- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников редакции;
- по согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников редакции, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги;
- распоряжается в пределах полномочий пользователя закрепленным за редакцией имуществом;
- организует учет рабочего времени и времени отдыха работников редакции и контролирует
соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины;
- отстаивает интересы редакции перед Учредителем, государственными органами, третьими лицами, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников редакции;
5.4. Главный редактор обязан обеспечить выполнение редакцией условий настоящего Договора, и несет за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей ответственность в установленном Законом порядке.

6. Трудовой коллектив редакции

6.1. Трудовой коллектив редакции образуют все сотрудники, работающие в редакции — журналисты и технический персонал редакции.
6.2. Трудовой коллектив редакции и каждый работник редакции имеют права и несут обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.
6.3. Все работники редакции обязаны:
- соблюдать правила трудового распорядка Учредителя, трудовую и производственную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу редакции и соучредителей, использовать вверенное им оборудование и средства строго по назначению, своевременно отчитываться за расходование подотчетных денежных средств.

7. Специальный статус журналиста редакции

7.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ профессиональный статус журналиста распространяется на авторов, как связанных, так и не связанных с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции.

7.2. Права и обязанности журналистов регулируются действующим законодательством РФ о СМИ.

8. Право на название

8.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Соучредителей, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сетевого издания определяются Учредителем и редакцией по общему согласию с обязательным оформлением протокола.

9. Порядок прекращения и приостановления деятельности (название СМИ).

9.1. Прекращение и приостановление деятельности (название СМИ) осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.
9.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности название сетевого издания может быть принято в следующих случаях:
- Длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.
- Явная неконкурентоспособность СМИ, о чем будут свидетельствовать снижение уровня
продаж или подписки, потеря аудитории.
- Систематическое невыполнение редакцией своих обязательств перед Учредителем – неоднократные отказы от опубликования сообщений Учредителя и т.п.
9.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности сетевого издания может быть принято в следующих случаях:
- Систематическое нарушение редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.
- Длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.
- Отсутствие у учредителя необходимости в дальнейшем освещении научной, образовательной, социально-культурной деятельности образовательных организаций.
9.4. Решение Учредителя (Соучредителей) о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности редакции должно быть объявлено в трудовом коллективе редакции в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ. При этом Учредитель (Соучредители), обязан обеспечить соблюдение трудовых прав работников редакции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В случае реорганизации Учредителя, права и обязанности в отношении СМИ и редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации средства массовой информации. Если при реорганизации учредителя перерегистрация (название СМИ) не была произведена, то в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации права и обязанности, связанные с деятельностью (название СМИ) в полном объеме переходят к редакции.
9.6. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности, связанные с деятельностью (название СМИ) и редакции, в полном объеме переходят к редакции.
9.7. Прекращение деятельности (название СМИ) в установленном Законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
10.2. В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.
10.3. Главный редактор обязан ознакомить с настоящим Договором при приеме на работу каждого работника редакции под расписку и в дальнейшем обеспечить свободный доступ сотрудников редакции к тексту Договора.
10.4. В случае возникновения разногласий между Учредителем и Редакцией стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.
10.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения Редакции.
10.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
10.7. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначны экземплярах, один из которых находится у Учредителя, другой - у редакции.

11. Адреса и реквизиты сторон

Редакция

Сетевое издание «ГБУ ДПО Кинельский РЦ»
Регистрационный номер ЭЛ № ФС 77-75564 от 12.04.2019
Адрес редакции: 446435, самарская область, г. Кинель, ул. Украинская,
д. 50
Тел. 88466363125
E-mail: kinel_rc@samara.edu.ru

Учредитель

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр»
Адрес: 446435, Самарская обл., г. Кинель, ул. Украинская, 50
Министерство управления финансами Самарской области (ГБУ ДПО «Кинельский РЦ», л/с 614.68.007.0) ТС 04.01.04
ИНН 6350007821
КПП 635001001
ОГРН 1036301842994
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001

Главный редактор

_____ Л. А. Левина

Директор

_____ А. В. Гулина

М.П.