**УТВЕРЖДАЮ**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Протокол №

Приказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

ПРОЕКТ

Положения

о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Внутришкольный контроль, далее **(ВШК)** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под ВШК понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.
	3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, качества образования, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития профессионального мастерства.
	4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом и утверждается директором.
	5. ВШК осуществляется в обязательном порядке в отношении молодых специалистов не реже 1 раза в квартал.
	6. ВШК качества обученности проходит 1 раз в квартал обязательно.

2. Цели и задачи **ВШК**

2.1. Стратегической целью ВШК является установление соответствия деятельности образовательной организации требованиям государственного стандарта с установлением причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной организации.

**Результатами ВШК** при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- устойчивый рост качества образовательного процесса;

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- оценка качества образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**3. Функции и структура ВШК**

3.1**.** Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Структурно модель ВШК состоит из двух модулей: базовый и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование образовательной организации, за счет инновационного блока осуществляется контроль реализации ФГОС, обеспечивающего модернизацию образовательной организации.

3.3. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;

- обеспечение образовательной деятельности.

3.4. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- контроль реализации образовательных и воспитательных задач;

- контроль функционирования образовательной организации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- результатов освоения учащимися ООП;

- контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС;

- контроль условий реализации ООП.

**4. Направления, виды, формы и методы ВШК**

4.1**.** Директор образовательной организации и (или) по его поручению заместители директора по УВР вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- реализация программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;

- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов в образовательной организации;

- своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- организация питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно - экспериментальной работы;

- другие вопросы в рамках компетенции директора.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе ВШК контроля учитывается:

- качество образовательного процесса;

- выполнение государственного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными умениями и навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и учащегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. В классах, где реализуется ФГОС НОО и ФГОС ООО система оценки должна:

- ориентировать на достижение личностных (готовность и способность обучающихся к\ саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно - смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской, гражданской идентичности), метапредметных (освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные) и предметных (освоенный учащимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

- обеспечивать эффективную «обратную связь», позволяющую осуществлять регулирование (управление) системы образования на основании полученной информации о достижении системой образования.

4.4. Виды контроля:

* предварительный;
* текущий;
* тематический;
* итоговый;
* персональный;
* фронтальный;
* классно-обобщающий;
* проблемно-обобщающий;
* комплексный.

4.5. Методы контроля деятельности учителя:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ, самоанализ уроков;
* беседа о деятельности учащихся;
* результаты учебной деятельности учащихся.

4.6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний;
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* зачет, защита проекта;
* проверка документации.

**5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. ВШК в виде административной работы осуществляется директором образовательной организации или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- годовой план работы, утвержденный директором гимназии;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор образовательной организации или по его поручению заместители по учебно - воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние специалисты;

- ВШК осуществляется в соответствии с планом ВШК, утвержденного директором;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План - задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.4. Результаты ВШК контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах ВШК, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях и педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами ВШК они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания предметных методических объединений, совещания;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6. Директор образовательной организации по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

Должностное лицо, осуществляя контроль:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

- применяет различные технологии контроля;

- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами;

- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;

- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;

- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;

- проводит повторный контроль за установлением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;

- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

7 Права проверяющего

Проверяющий имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;

- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

- переносить сроки проведения проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;

- использовать результаты проверки для освещения деятельности образовательной организации.

**8 Ответственность проверяющего**

Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;

- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов до принятия решения;

- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника;

- доказательность выводов по итогам проверки.

**9 Документация**

По результатам ВШК оформляются аналитические документы.

По результатам контроля руководитель ОО издает приказ(ы), в котором прописывает ключевые моменты и закрепляет управленческие решения:

- «О результатах внутришкольного контроля работы учителя начальных классов (учителей основной школы) (ФИО учителя (учителей) по качеству обученности»;

- «О результатах внутришкольного контроля работы молодого специалиста»;

- «О результатах внутришкольного контроля работы учителя начальных классов (учителей основной школы) (ФИО учителя (учителей) по разработке рабочих программ курсов в рамках урочной и внеурочной деятельности ГБОУ СОШ»;

- «О результатах внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы начального (основного) общего образования ГБОУ СОШ».

Необходимо наличие следующей документации:

- раздел «План внутришкольного контроля» в годовом плане учебно - воспитательной работы;

- доклады, сообщения на педагогическом совете, родительских собраниях и заседаниях других органов самоуправления.

- справки, приказы по проверке.