

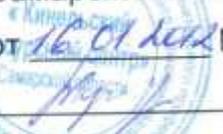
Принято

Решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ ДПО
ЦПК «Кинельский Ресурсный
центр» Самарской области
протокол № 1 от 11.01.2012

Утверждено

Приказом ГБОУ ДПО ЦПК
«Кинельский Ресурсный центр»
Самарской области

от 16.01.2012 № 4/1-ОР

 А.В. Гулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов - центра повышения квалификации «Кинельский Ресурсный центр» Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности службы ранней помощи.

1.2. Служба ранней помощи (в дальнейшем Служба) - структурное подразделение ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельского Ресурсного центра» Самарской области, деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями, в возрасте от 0 до 5-ти лет, и его семье.

1.3. Основными функциями Службы являются:

- ранняя диагностика от 0 до 5 лет и реабилитация детей в возрасте от 1,5 до 5 лет группы биологического и социального риска;
- оказание психологической, социальной и методической помощи родителям, у которых имеется проблемный ребенок.

1.4. Порядок открытия Службы определяется приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, отделами по вопросам семьи, материнства и детства, общественными организациями (фондами, ассоциациями и т.д.) по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется «Всеобщей декларацией прав человека» (ст. 23 п. ст. 26), «Конвенцией о правах ребенка» (ст. 23 п. 1, п.3), Указами и Распоряжениями Президента РФ, «Конституцией Российской Федерации» (глава 2, ст. 17, ст. 38, ст. 43 п.1). Законом РФ «Об образовании» (ст. 2, ст. 4, ст. 18, ст. 50), Государственным заданием, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством образования РФ, Уставом РЦ.

1.7. В структуру службы входит Территориальное агентство специального образования ТАСО).

1.8. Служба для обеспечения своей деятельности может привлекать внебюджетные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Служба не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, печати, штампов и бланков со своим наименованием и других реквизитов, не открывает счета в банке, но имеет необходимое материально-техническое оборудование для обследования и коррекции детей и может заключать необходимые договоры с заинтересованными организациями.

1.10. Служба открывается в помещениях, отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2. Цель и Задачи деятельности

Цель деятельности:

2.1. Своевременное выявление, коррекция развития, воспитание, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, снижение численности детей, нуждающихся в специальных реабилитационных услугах.

2.2.

Задачи:

2.2. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

- анализ статистических данных о состоянии детской популяции и возможностях интеграции детей с отклонениями в развитии в соответствующие образовательные учреждения;
- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.3. Междисциплинарная диагностика:

- основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной);
- качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;

- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.4. Ранняя помощь ребенку и семье:

- организация комплексного психолого – медико - педагогического и социального сопровождения детей от 1,5 до 3-х лет, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;
- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.5. Перевод ребенка и семьи в другие структуры:

- планирование и подготовка перехода ребенка и семьи в другие структуры;
- перевод ребенка и семьи из Службы в другие структуры.

2.6. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах.

3. Основные направления деятельности

3.1. *Диагностическое* - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

3.2. *Коррекционное* - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских, педагогических и социальных работников (врачи, психологи, дефектологи, социальные педагоги и т.д.). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

3.3. *Профилактическое* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

3.4. *Консультативное* - оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

4. Состав и организация работы Службы

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- руководитель Службы (заместитель директора) ;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

4.2. Другие, специалисты-консультанты: сурдопедагог, тифлопедагог, врачи (отоларинголог, офтальмолог, хирург-ортопед, врач-педиатр и др.) могут привлекаться для работы в Службе на общественных началах.

4.3. Специалисты Службы работают непосредственно в помещении ДООУ.

4.4. Основанием для зачисления в службу и организации диагностической, коррекционно-развивающей и индивидуально ориентированной помощи детям является личное заявление родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для отчисления является:

- окончание курса реабилитационной работы;
- непосещение занятий более 2-ух месяцев без уважительной причины.

4.6. Организация работы Службы включает следующие этапы:

- *направление* специалистов или организаций, обращение семьи;
- *прием направления* (контакт с семьей, внесение в лист ожидания);
- *первая встреча с родителями* (Заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);
- *определение потребности ребенка и семьи* (оценка взаимодействия матери и младенца, определение особенностей матери);
- *междисциплинарная диагностика*

- *междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи* (однократная встреча с командой сотрудников, кратковременная программа раннего вмешательства, долговременная программа раннего вмешательства, междисциплинарное оценивание как групповая психотерапия, методы психотерапевтического раннего вмешательства, индивидуальный план обслуживания ребенка и семьи);
- *индивидуальное и/или групповое обслуживание ребенка и семьи;*
- *окончание программы ранней помощи, перевод ребенка и семьи в другие программы.*

Занятия с детьми могут проводиться как индивидуально, так и в группе, предельная наполняемость, группы 3- 4 человека.

4.7. Клиентами Службы являются:

- дети от 0 до 3-х лет с особыми потребностями, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами;
- дети с риском отставания в развитии одной из следующих областей: познавательное развитие; развитие движения; речевое развитие; социальное и эмоциональное развитие; самообслуживания;
- члены их семей.

5. ТАСО

5.1. Основные задачи деятельности ТАСО

- 5.1.1. Координирование деятельности всех учреждений, реализующих образовательные программы различных уровней и направленностей в отношении детей с проблемами в развитии;
- 5.1.2. Осуществление методического сопровождения деятельности специалистов образовательных учреждений округа по вопросу организации образовательного маршрута детей с особыми нуждами;
- 5.1.3. Обеспечение информирования территориального управления образованием, Центра специального образования Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, образовательных учреждений и населения округа по вопросам интеграции детей с отклонениями в развитии.

5.2. Основные направления деятельности ТАСО

ТАСО осуществляет информационное, организационное, методическое обеспечение системы специального образования округа, координирует работу образовательных учреждений, реализующих образовательные программы в отношении детей с проблемами в развитии, отвечает за реализацию программных мероприятий в соответствующей территории.

5.2.1. Информационное:

5.2.2. Информирование населения Самарской области о деятельности системы специального образования, о возможностях комплексной психолого – медико - педагогической помощи ребенку в системе образования и в учреждениях других ведомств;

5.2.3. Формирование территориального банка данных о детях с проблемами в развитии, о педагогах и руководителях ОУ округа, прошедших переподготовку и повышение квалификации по вопросам интеграции лиц с отклонениями в развитии, о системе учреждений, обеспечивающих выявление и комплексную реабилитацию детей с отклонениями в развитии;

5.2.4. Подготовка текущих отчетов о распределении материально-технических ресурсов, полученных в рамках Программы, и ежегодных отчетов о реализации Программы и достигнутых результатах;

5.2.5. Информирование педагогов и руководителей образовательных учреждений округа о курсах переподготовки и повышения квалификации по вопросам интеграции лиц с отклонениями в развитии, проводимых на базе Центра специального образования, Института коррекционной педагогики г. о. Самара и других учреждений;

5.2.6. Проведение обучающих семинаров для педагогов и руководителей образовательных учреждений округа по вопросам интеграции лиц с отклонениями в развитии;

5.2.7. Продвижение идеи толерантности по отношению к детям с особыми образовательными потребностями со стороны всех участников образовательного процесса.

5.3. Организационное:

5.3.1. Взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств, общественными объединениями с целью консолидации усилий, направленных на реабилитацию, социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями;

5.3.2. Распределение материально-технических ресурсов, полученных в рамках программы, среди образовательных учреждений округа в зависимости от категории детей с отклонениями в развитии (прокатные услуги).

5.4. Аналитическое:

5.4.1. Динамический анализ статистических данных о потребностях детей с проблемами в развитии в образовательных учреждениях округа;

5.4.2. Изучение и прогнозирование социально-культурно-образовательной среды детей со специальными нуждами;

5.4.3. Изучение информационных потребностей кадров, системы специального образования округа;

5.4.4. Проведение ежегодного мониторинга состояния системы специального образования в округе по формам Центра специального образования, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

5.5. Методическое:

5.5.1. Обеспечение образовательных учреждений справочно-информационными изданиями, учебно-методическими пособиями;

5.5.2. Создание компьютерной базы данных диагностического инструментария, коррекционных методик, образовательных программ и др.

5.6. Консультативное:

5.6.1. Оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений округа, родителям детей с особыми нуждами по вопросам оптимального образовательного маршрута для детей с проблемами в развитии, направленного на более раннюю и полную интеграцию лиц данной категории в социум;

5.6.2. Организация консультаций для педагогов, специалистов образовательных учреждений, родителей по технологиям работы реабилитационного оборудования;

6. Руководство деятельностью Службы ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель, имеющий высшее педагогическое образование, который назначается приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский Ресурсный центр» Самарской области, на базе которого открыта Служба.

6.2. Руководитель Службы организует деятельность Службы и несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), обществом и Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и соответствующим Положением.

6.3. Образовательный процесс Службы осуществляется специалистами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю ее деятельности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты Службы, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

7.2. Служба имеет право:

7.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы у следующих организаций:

- здравоохранения;
- социальной защиты;
- образовательных учреждений.

7.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

7.3. Обязанности Службы:

7.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

7.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

Участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

7.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

7.4.2. Посещать занятия согласно графика.

7.4.3. Выполнять требования специалистов.

8. Ответственность

8.1. Служба несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и в не установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции;

- несоблюдения действующего законодательства;

- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

8.2. Персональную ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.