

Принято

Решением общего собрания
трудоого коллектива ГБОУ ДПО
ЦПК «Кинельский Ресурсный
центр» Самарской области
протокол № 1 от 11.01.2012

Утверждено

Приказом ГБОУ ДПО ЦПК
«Кинельский Ресурсный центр»
Самарской области

от 16.01.2012 № 4/1-02

А.В. Гулина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно-аналитическом отделе Государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов - центра повышения квалификации «Кинельский
Ресурсный центр» Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационную структуру деятельности информационно – аналитического отдела ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельского Ресурсного центра» Самарской области;
- 1.2. Информационно – аналитический отдел является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельского Ресурсного центра» Самарской области;
- 1.3. В своей деятельности информационно – аналитический отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования РФ, законами Самарской области, приказами и иными нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, настоящим положением;
- 1.4. Положение об информационно – аналитическом отделе и его структуре утверждается директором ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельского Ресурсного центра» Самарской области.

2. Цели и задачи

- Содействие развитию системы образования г. о. Кинель и м.р. Кинельский;
- Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Кинельского образовательного округа;
- Создание единого информационного пространства системы образования г.о. Кинель и м.р. Кинельский;
- Совершенствование системы информационно – методического обеспечения образовательных учреждений в соответствии с требованиями реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного образования, Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Задачи отдела:

- 2.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в области информационных технологий, координация этой работы с другими учреждениями дополнительного и высшего профессионального образования.
- 2.2. Обеспечение необходимым информационным и технологическим обеспечением ЕГЭ и ГИА на территории Кинельского образовательного округа.
- 2.3. Формирование единой статистической базы на территории Кинельского образовательного округа.
- 2.4. Маркетинговая деятельность и педагогический мониторинг по формированию и тиражированию комплекта учебно – методических пособий, аудиовизуальных, интерактивных и других средств обучения для образовательных учреждений округа.
- 2.5. Выявление потребности в развитии материально – технической базы образовательных учреждений, в специальном технологическом оборудовании;
- 2.6. Информационная и методическая работа по апробации, пропаганде и внедрению в образовательные учреждения новых информационных технологий.
- 2.7. Информационная поддержка мероприятий (педагогических конференций, выставок, конкурсов, слетов, предметных олимпиад и т.д.), направленных на повышение качества образования в Кинельском образовательном округе, трансляцию передового педагогического опыта.

3. Функции отдела

В соответствии с целями и задачами информационно - аналитический отдел:

- 3.1. оказывает методическую поддержку учебным заведениям и преподавателям, активно использующим информационные технологии, оказывает консультативные услуги по практическому использованию новых технологий обучения и использованию аппаратных и программных средств;
- 3.2. формирует базу данных учебной литературы;
- 3.3. производит сбор, обработку и анализ образовательной статистики округа;
- 3.4. сопровождает развитие интегрированной автоматизированной информационной системы управления сферой образования в Кинельском образовательном округе;
- 3.5. сопровождает работу сайта Ресурсного центра;

- 3.6. взаимодействует с научными, учебно-методическими и другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам информатизации образования;
- 3.7. осуществляет интеграцию информационных и сетевых технологий в учебно-воспитательный процесс учреждений образования;
- 3.8. выявляет потребности работников образования в различных формах повышения квалификации;
- 3.9. осуществляет организационно-методическое сопровождение мониторинговых исследований, направленных на повышение качества образования;
- 3.10. осуществляет организационно – методическое сопровождение в рамках проведения курсов дистанционного обучения.

4. Права

В целях реализации возложенных задач отдел информационно-методической обеспечения обладает следующими полномочиями и правами:

- 4.1. запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений информацию по статистической базе в образовательных учреждениях Кинельского образовательного округа;
- 4.2. запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений информацию по вопросам организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- 4.3. самостоятельно взаимодействовать с различными службами и образовательными учреждениями по вопросам своей компетенции;
- 4.4. запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений информацию по результатам мониторинговых исследований в образовательных учреждениях;
- 4.5. запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений информацию о ходе и результатах экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях;
- 4.6. оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам своей компетенции.

5. Организация деятельности отдела

- 5.1. Отдел возглавляет заведующий, который организует работу информационно – аналитического отдела и контролирует деятельность сотрудников отдела.
- 5.2. За методистами отдела закрепляются определенные разделы работы в соответствии с должностными инструкциями, разработанными заведующим отделом и утвержденные директором ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский Ресурсный центр» Самарской области.
- 5.3. Работа отдела проводится по плану, утвержденному директором ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский Ресурсный центр» Самарской области.
- 5.4. Методисты отдела разрабатывают предложения для годового плана работы, ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельского Ресурсного центра» Самарской области, индивидуальные ежемесячные планы, вытекающие из годового плана, составленного на основании государственного задания, отчитываются в письменной форме о проделанной работе раз в полгода.